

Minuta di Ruolo

Da

Supporto Magnetico

Codice documento EQS-RUO450ET

AGGIORNAMENTI AL DOCUMENTO

Data	Release	Decorrenza	Comunicazione Equitalia Servizi
30/11/2003	1.0	30/11/2003	
01/07/2004	1.1	30/09/2004	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Partita Iva sui record di tipo M20 e M22: deve essere formalmente valida ▪ Data di Nascita sui record di tipo M20 e M23: l'Anno deve essere superiore a 1880 ▪ Data Atto per Tipologia Atto 'T1' e 'T2': l'Anno deve essere superiore a 1950
29/03/2005	1.2	31/03/2005	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Data decorrenza interessi : l'anno non deve essere inferiore di 11 anni dell'anno di lavorazione delle minuta presso Equitalia Servizi ▪ Caratteristiche dei campi Cognome e Nome sui rec M20 e M23 ▪ Importo Articolo di Ruolo : se il Flag Cartellazione vale 5, l'Importo articolo di Ruolo non può essere inferiore al numero rate avviso riportato sul record M00 ▪ Tipo Cartellazione e record M50 per partita: il numero di record M50 per partita non deve essere superiore a 40 in caso di F_CARTELLAZIONE = 5
07/06/2005			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Record M00 ▪ Nuovi campi per upload Minute (Posizione 70 - 105) ▪ Product Key Sinergia PC (Posizione 350 - 373) ▪ Data Release Sinergia PC (Posizione 374 - 381)
07/12/2005			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Record M00 ▪ Aggiornamento campi per upload Minute ▪ Data, versione, Release Forma e Sinergia PC .
12/12/2005			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inserimento informazioni aggiuntive: ✓ Record M10, Testo presso relativo al ruolo.

			✓ Record M40, Testo presso relativo alla partita.
21/12/2005			Record M00 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definizione codici errore sui campi per upload Minute ▪ Aggiunto valore "2" per il campo TIPO MINUTA. ▪ Aggiunto il valore "S" per il campo TIPOLOGIA IMPORTO MINIMO con relativa gestione su IMPORTO MINIMO.
21/12/2005	2.0	20/02/2006	Record M10: correzione numero righe da 5 a 4 e specificato il vincolo per le righe vuote. Record M40: inserito il vincolo per le righe vuote
13/04/2006	2.0		Record M00: modificata descrizione del campo DATA FATTURA (110 - 117)
16/05/2006	2.0		Record M00: puntualizzati i vincoli per i valori di TIPO MINUTA (byte 34)
18/10/2006	2.0	18/10/2006	Corretto il controllo della data scadenza prima rata avvisi
18/10/2006	2.0	18/10/2006	Inserito il nuovo valore del flag "Testo Comunicazioni per Contribuenti "
12/10/2007	2.4	12/10/2007	Sul rec M50 è stata inserita una nota relativa al comma 165 finanziaria 2007

29/11/2007	2.4	15/01/2008	<p>Inserita gestione Sanzioni civili art. 36 bis per innovazioni introdotte dal comma 7 (enti previdenziali) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inserito nuovo valore nel campo 'Flag regime sanzionatorio' (rec M50) • aggiunta annotazione nel campo 'Descrizione articolo - prima riga di stampa' (rec M50) • aggiunta annotazione nel campo 'tetto somme aggiuntive' (rec M50) <p>Modificate le note relative alle righe di testo (pag 11 - 12 - 13)</p>
03/04/2008	2.4	04/04/2008	Rec M00 : Modificato controllo su numero rate
21/05/2008	2.4	21/05/2008	Inserita nota sul rec M23
30/05/2008	3.0	11/05/2009	<p>Rec M00 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modificato valore del campo Release a col 67 - Inserita informazione del cognome e nome del responsabile del procedimento
18/11/2008	3.0	11/05/2009	<p>Rec M00</p> <ul style="list-style-type: none"> - corretto valore campo Release a col 67 - corretto valore 'obbl' campo 'flag provenienza' col 118

26/01/2009	3.0	11/05/2009	Rec M00 - corretto controllo campi TIPO ISCRIZIONE TIPO COMPENSO
13/03/2009	3.0	11/05/2009	-Rec M00 corretto controllo sui campi relativi al responsabile del procedimento -Rec M10: modificato controllo campi (da SR a SF) -Aggiunto controllo su rec M10 e M20 per il campo 'PROGRESSIVO RECORD'
27/04/2009	3.0	11/05/2009	Rec M00 - Eliminati i valori '3' e '4' del campo 'tipo minuta' previsti per il Ministero di Giustizia - Corretti controlli TIPO ISCRIZIONE e TIPO COMPENSO
11/01/2011	3.0	11/01/2011	Rec. M20 Inseriti ulteriori esempi di Codice Tipo Atto
06/07/2011	3.0	06/07/2011	Rec. M99 corretta lunghezza campo filler finale
12/07/2012	3.1	01/10/2012	Rec. M00 inserito "Ente Beneficiario diverso da Ente Impositore" Rec.M20 Obbligatorietà del codice Belfiore di residenza per persone giuridiche Aggiornata lista codici atto
02/08/2012	3.2	03/05/2013	Inserimento informazioni aggiuntive Solo per enti MG che inviano con WEB SERVICES Record M50 • Inserito nuovo campo 'Flag presenza record rate variabili' Nuovo tipo record M51 rate variabili
21/05/2013	3.3	01/06/2013	Inserito controllo tra codice atto e tipologia atto per enti che trasmettono con Invio dati. Inserita nota su Rec.M20 Inserito nuovo codice errore per presenza cf coobbligato uguale a cf. intestatario Inserita Appendice 'P'

Indice dei contenuti

A.	GENERALITÀ	7
B.	CARATTERISTICHE	8
B.1	CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SUPPORTO	8
B.2	CARATTERISTICHE TECNICHE DEI FLUSSI.....	9
B.3	RAPPRESENTAZIONE DEI DATI E CONTROLLI.....	10
C.	MINUTA DI RUOLO	12
C.1	GENERALITÀ.....	12
C.2	CONTENUTO E RAPPRESENTAZIONE DEL FLUSSO	15
C.2.1	<i>Record di Inizio Minuta – Tipo record "M00"</i>	16
C.2.2	<i>Record Testo Aggiuntivo della minuta – Tipo record "M10"</i>	22
C.2.3	<i>Record Anagrafica Intestatario Partita – Tipo record "M20"</i>	23
C.2.4	<i>Record Dati Indirizzo di Notifica – Tipo record "M21"</i>	29
C.2.5	<i>Record Informazioni Ditta Individuale Collegata all’Intestatario Partita – Tipo record "M22"</i>	31
C.2.6	<i>Record Anagrafica degli Ulteriori Soggetti per la Notifica – Tipo record "M23"</i>	33
C.2.7	<i>Record Dati Descrittivi Partita – Tipo record "M30"</i>	35
C.2.8	<i>Record Testo Aggiuntivo della Partita – Tipo record "M40"</i>	36
C.2.9	<i>Record Dati Contabili Partita – Tipo record "M50"</i>	37
C.2.10	<i>Record Rate variabili – Tipo record "M51"</i>	41
C.2.11	<i>Record di Fine Minuta – Tipo record "M99"</i>	43
C.2.12	<i>Controlli di Equitalia Servizi</i>	44
D.	APPENDICI	49
D.1.1	<i>APPENDICE A - Tabella Codici Errori</i>	50
D.1.2	<i>APPENDICE B - Tabella Enti Creditori e Beneficiari</i>	51
D.1.3	<i>APPENDICE C - Tabella Tipologia Ufficio</i>	51
D.1.4	<i>APPENDICE D - Tabella Codice Entrata</i>	51
D.1.5	<i>APPENDICE E - Tabella Tipologia Codice Entrata</i>	51
D.1.6	<i>APPENDICE F- Tabella Enti Beneficiari</i>	51
D.1.7	<i>APPENDICE G - Tabella Cadenza rata</i>	52
D.1.8	<i>APPENDICE N - Codice fiscale</i>	53
D.1.9	<i>APPENDICE O - Tabella Codici altri soggetti per la notifica</i>	53
D.1.10	<i>APPENDICE P - Tabella Tipologia Atto e Codice Atto</i>	54

A. Generalità

L'articolo 2 del D.M. 28 dicembre 1989 e successivamente l'articolo 3 comma 3 del D.M. n. 321 del 03 settembre 1999 del Ministero delle Finanze, hanno previsto che le minute dei ruoli possano essere trasmesse dagli Enti Creditori ad E.Q.S. su supporto magnetico.

Il presente documento illustra le caratteristiche tecniche dei supporti suddetti che gli enti dovranno utilizzare per poter esporre sulle cartelle e/o avvisi di pagamento le informazioni utili al contribuente per la trasparenza dell'imposizione.

La trasmissione delle minute redatte su supporto informatico è effettuata in conformità alle specifiche tecniche definite d'intesa tra il singolo Ente Creditore ed E.Q.S. come previsto dalle disposizioni legislative d.m. 321 del 3/9/99 art.3 comma 3.

B. CARATTERISTICHE

B.1 *Caratteristiche tecniche del supporto*

I supporti contenenti le informazioni dei contribuenti da iscrivere a ruolo sono costituiti da :

- floppy disk o CD rom con le seguenti caratteristiche:

- Formattazione IBM
- Tipo di codifica ASCII
- Bloccato L.R. 450
- Nome del File : CCCCCAAE.NNN dove
CCCCC = codice ente creditore
AA = ultime posizioni dell'anno di emissione
E = valore "0"
NNN = Numero progressivo del floppy all'interno dell'anno

Non sono ammesse label

Il floppy disk / CD deve essere esente da "virus" (L. 23/12/93 n° 547)

Il mancato rispetto delle regole sopraindicate causa lo scarto del supporto.

I files di medie dimensioni (Gb, zippati) possono essere inviati anche via posta elettronica, previo accordi con la sede interessata di Equitalia Servizi

Per i files inviati tramite WS i vincoli sono:

- Dimensione dei file: max 5Mb zippati
- Invio tramite unico client
- Chiamate non concorrenti (a cura del sistema chiamante)
- Tempo limite di esecuzione dei Web Service "sincroni" è di max 30 secondi

B.2 Caratteristiche tecniche dei flussi

Le caratteristiche tecniche del flusso sono riportate nella seguente tabella:

Descrizione del Flusso telematico	Lunghezza record	Lunghezza blocco
Minuta di Ruolo	450	450

B.3 Rappresentazione dei dati e controlli

Tutti i flussi previsti dalla procedura vengono illustrati nelle specifiche sezioni del presente documento; in particolare, per ciascun flusso vengono descritti i tracciati dei vari tipi record che lo compongono, fornendo per ciascun campo i seguenti elementi:

Id.	Identificativo del campo costituito da uno o due lettere dell'alfabeto;
Da	Posizione dell'inizio del campo nell'ambito del record;
A	Posizione della fine del campo nell'ambito del record;
Lungh.	Numero dei byte del campo;
Tipo	Tipo di rappresentazione del campo, assume la seguente codifica: N per campo numerico, A per campo alfabetico, AN per campo alfanumerico.
Descrizione	Del campo (tipo record) - contiene le seguenti informazioni del tipo record di riferimento: <ul style="list-style-type: none"> • Nome del campo, in lettere maiuscole; • Significato del campo ed eventuali criteri di valorizzazione; Vincoli formali e sostanziali (contrassegnati dal puntino) che verranno verificati in sede di controllo del flusso
Obbl.	Indica se il campo è ritenuto obbligatorio o meno, assume la seguente codifica: S per campo obbligatorio, N per campo facoltativo.
Errore	Indica il codice con cui viene segnalato l'errore riscontrato dal soggetto competente; il significato dell'errore viene riportato nella Tabella codici di errore - <u>APPENDICE A</u> . Il codice - NC - significa che <u>il campo NON è controllato</u>

A livello generale valgono inoltre le seguenti convenzioni:

- Nei campi di tipo A e AN, le lettere sono rappresentate con caratteri maiuscoli;
- i filler sono valorizzati con " " (blank);
- i campi numerici, se non significativi, sono valorizzati a "0";
- i campi numerici, se significativi, sono allineati a destra con i rimanenti caratteri valorizzati a "0";
- i campi non numerici, se non significativi, sono valorizzati a "blank";
- i campi non numerici, se significativi, sono allineati a sinistra con i rimanenti caratteri valorizzati a "blank";
- i campi vengono sottoposti a controlli formali secondo il tipo di rappresentazione; tale tipo di controllo, per brevità non indicato su ciascun singolo campo, può dare luogo alle seguenti segnalazioni di errore
 - Numericità non rispettata -033-SF
 - Alfabeticità non rispettata -029-SF
 - Uso di caratteri non ammessi -002-SF
 - Tipo record non ammesso. -004-SF

A livello generale valgono inoltre le seguenti convenzioni per gli errori:

- SF = Scarto Flusso;
- SP= Scarto Partita;
- SR = Scarto Record;
- SI= Scarto Informazione;

In generale, i controlli sono classificati in:

Controlli di integrità fisica della fornitura:

rientrano in questa categoria i controlli sul campo Estremi Fornitura e sono esplicitati nel relativo campo.

Controlli di sequenza:

rientrano in questa categoria i controlli atti a verificare se un tipo record è seguito o preceduto da un tipo record ammesso. I predetti controlli sono riportati nell'apposito capitolo del volume.

Controlli sui totali del record di coda:

rientrano in questa categoria i controlli atti a verificare la congruenza delle totalizzazioni esplicitate nel record di coda previsto dal tracciato.

Va inoltre tenuto presente che Equitalia Servizi attribuisce valenza diversa agli errori rilevati, indipendentemente dal codice di errore; in particolare prevede due categorie di errori:

- Errori bloccanti, che determinano un rigetto del flusso inviato;
- Errori non bloccanti che non determinano un rigetto del flusso.

C. MINUTA DI RUOLO

C.1 Generalità

Il flusso logico, predisposto dall'ente creditore contiene le seguenti informazioni:

- i riferimenti anagrafici dei debitori e delle somme da essi dovute
- informazioni da riportare nelle cartelle di pagamento e avvisi di pagamento

Il flusso logico è composto da:

- un record di Testa
- "n" unità logiche ognuna delle quali rappresenta una Partita
- un record di Coda.

L'unità logica Partita è formata dai tipi record "M20", "M21", "M22", "M23", "M30", "M40", "M50", "M51", legati tra loro dalla medesima chiave composta dal campo 'identificativo Partita'.

Per gli Enti

Contribuenti coobbligati o cointestati

Il record M20 relativo ai cointestati (campo Presenza coobbligati o cointestati = "K") deve essere utilizzato solo dai Consorzi di Bonifica per l'iscrizione a ruolo di partite con cointestati. Le informazioni relative ai cointestati saranno utilizzate esclusivamente a scopo informativo nella stampa dell'avviso di pagamento o della cartella,

Non è ammessa la presenza nello stesso flusso di coobbligati e cointestati

Importi minimi (rec M00)

Gli scarti degli importi minimi vengono effettuati tenendo conto della somma degli importi dei codici entrata legati ad una specifica partita (vedi nota 2 rec M20)

Particolari necessità devono essere richieste e concordate con il centro di Equitalia Servizi competente per territorio

Testo-Aggiuntivo (rec M10)

E' il record che contiene i testi da riportare su tutti gli avvisi di pagamento o cartelle della minuta. Deve seguire il record M00.

In caso di più testi, relativi alla medesima minuta, vengono registrati più records M10 uno di seguito all'altro.

Vedi "numero massimo di righe per testo aggiuntivo" in fondo al paragrafo.

Soggetto persona fisica (rec M20)

Il rec M20 prevede il campo "cognome" di 50 posizioni ed il campo "nome" di 40 posizioni.

La richiesta di convalida o attribuzione del Codice Fiscale e del domicilio fiscale avviene utilizzando le prime 24 posizioni del cognome e le prime 20 del nome, sulla base delle specifiche tecniche concordate con Anagrafe Tributaria. Negli avvisi e nelle cartelle di pagamento i dati anagrafici del soggetto riportati in stampa (cognome/nome) corrispondono a quelli restituiti da Anagrafe Tributaria dopo le fasi di convalida o attribuzione del codice fiscale e pertanto i cognomi/nomi conterranno rispettivamente al massimo di 24 e 20 posizioni.

I cognomi/nomi con più di 24/20 posizioni, potranno essere forniti ai Concessionari del Servizio Riscossione Tributi, solo a titolo informativo.

Soggetto persona giuridica (rec M20)

Il rec M20 prevede il campo "denominazione" di 76 posizioni.

La richiesta di convalida o attribuzione del Codice Fiscale e del domicilio fiscale avviene utilizzando le prime 63 posizioni della denominazione, sulla base delle specifiche tecniche concordate con Anagrafe Tributaria. Negli avvisi e nelle cartelle di pagamento i dati anagrafici del soggetto riportati in stampa corrispondono a quelli restituiti da Anagrafe Tributaria dopo le fasi di convalida o attribuzione del codice fiscale e pertanto la denominazione conterrà al massimo 63 posizioni.

Le denominazioni con più di 63 posizioni potranno essere fornite ai Concessionari del Servizio Riscossione Tributi, solo a titolo informativo.

Identificativo Partita (rec M20)

Le informazioni relative all'iscrizione a ruolo saranno stampate negli Avvisi di Pagamento nel riquadro "Dettaglio degli Importi". Saranno stampate le informazioni presenti nel campo 'identificativo partita' del rec M20 da col.027 a col.111.

Le informazioni relative all'iscrizione a ruolo saranno stampate nelle Cartelle di Pagamento nel campo riservato agli "Estremi dell'Atto" nel riquadro "Dati ad uso degli Uffici".

Saranno stampate le informazioni presenti nel campo 'identificativo partita' del rec M20 da col.042 per 50 posizioni.

Eventuali motivazioni d'iscrizione a ruolo, ad uso del contribuente, devono essere riportate nel rec M30 e quindi inserite in cartella nel riquadro "Dettaglio degli addebiti"

Flag Tipo Avviso (rec.M20)

Impostando il Flag tipo avviso al valore "2" verrà prodotto un unico avviso contenente tutte le partite presenti nella fornitura e riferite allo stesso codice fiscale.

Qualora, in caso di particolari esigenze del contribuente, sia necessario produrre un avviso distinto, per una o più partite inerenti lo stesso codice fiscale, è necessario impostare il Flag tipo avviso al valore "1".

Primo esempio:

record M20 con codice fiscale X1 , partita 1 , Flag tipo avviso = 2

record M20 con codice fiscale X1, partita 2, Flag tipo avviso = 2

record M20 con codice fiscale X1, partita 3, Flag tipo avviso = 2

record M20 con codice fiscale X1, partita 4, Flag tipo avviso = 2

record M20 con codice fiscale X1, partita 5, Flag tipo avviso = 2

in questo caso sarà prodotto un unico avviso contenente tutte le partite, tenendo comunque conto della capienza del modello.

Secondo esempio

record M20 con codice fiscale X1 , partita 1 , Flag tipo avviso = 2

record M20 con codice fiscale X1, partita 2, Flag tipo avviso = 1

record M20 con codice fiscale X1, partita 3, Flag tipo avviso = 2

record M20 con codice fiscale X1, partita 4, Flag tipo avviso = 1

record M20 con codice fiscale X1, partita 5, Flag tipo avviso = 2

in questo caso saranno prodotti 3 avvisi di pagamento, un primo avviso contenente le partite 1,3 e 5, un secondo avviso contenente la partita 2 ed un terzo avviso contenente la partita 4.

Indirizzo di notifica (rec M21)

L'indirizzo di notifica, se comunicato, sarà quello utilizzato per la stampa degli Avvisi di Pagamento e delle Cartelle, qualora l'indirizzo prescelto per la stampa dei documenti sia quello dell'ente.

Ditta Individuale (rec. M22)

Il campo "partita IVA" non è un campo obbligatorio, qualora non valorizzato le informazioni relative alla Ditta individuale, di norma riportate nel ruolo (partita IVA), nell'avviso (Denominazione) e nella cartella (Denominazione), non saranno stampate.

Testo-Aggiuntivo (rec M40)

E' il record che contiene i testi da riportare su gli avvisi di pagamento o cartelle relativi alla partita identificata dalla chiave "Identificativo Partita" che deve essere uguale al record M20 che lo precede. Deve seguire il record M30, se valorizzato, deve comunque precedere il record M50. In caso di più testi, relativi alla stessa partita, vengono registrati più records M40 uno di seguito all'altro con la stessa chiave.

Vedi "numero massimo di righe per testo aggiuntivo" in fondo al paragrafo.

Capo/Capitolo/articolo (rec M50)

E' consentita l'indicazione del " CAPO/CAPITOLO/ARTICOLO".

Per i codici entrata che prevedono un'imputazione a capitoli erariali, l'eventuale CAPO/CAPITOLO/ARTICOLO indicato dall'ente viene sostituito con il CAPO/CAPITOLO/ARTICOLO previsto nel "Quadro di classificazione delle entrate" divulgato dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - IGPB

Rate variabili (rec M51)

Solo per gli enti "MG" che trasmettono le minute con WEB SERVICE viene consentita la codifica del nuovo tipo record "M51" con l'importo delle rate già calcolato

Numero massimo di righe per Testo Presso

Il massimo numero di righe previsto è 100 per ogni contribuente.

A questo limite concorrono sia i record M10 a livello di fornitura, sia i record M40 a livello di partita.

Considerando che ognuno di questi record contiene 4 righe, il totale si ottiene sommando le righe dei record M10 e dei record M40 relativi a tutte le partite di un contribuente.

Qualora si dovesse superare questo limite è necessario prendere accordi con Equitalia Servizi.

C.2 *Contenuto e rappresentazione del flusso*

Il flusso logico è composto dai seguenti tipi di record aventi tutti **lunghezza pari a 450 byte**.

	Tipo Record	Nome del tipo record
1.	<i>M00</i>	<i>Record di Inizio Minuta</i>
2.	<i>M10</i>	<i>Record Testo-Aggiuntivo della minuta</i>
3.	<i>M20</i>	<i>Record Anagrafica Intestatario Partita</i>
4.	<i>M21</i>	<i>Record Dati Indirizzo di Notifica</i>
5.	<i>M22</i>	<i>Record Informazioni Società Collegata all'Intestatario Partita</i>
6.	<i>M23</i>	<i>Record Anagrafica Rappresentante, Erede, Curatore, ecc. Partita</i>
7.	<i>M30</i>	<i>Record Dati Descrittivi Partita</i>
8.	<i>M40</i>	<i>Record Testo-Aggiuntivo della Partita</i>
9.	<i>M50</i>	<i>Record Dati Contabili Partita</i>
10.	<i>M51</i>	<i>Record Rate Variabili (solo per enti "MG" che utilizzano WEB SERVICE)</i>
11.	<i>M99</i>	<i>Record di Fine Minuta</i>

C.2.1 Record di Inizio Minuta - Tipo record "M00"

Contiene i dati identificativi della fornitura.

Id.	Da	A	Lungh.	Tipo	Descrizione del campo (tipo record "M00")	Obbl. S/N	Errore
A	001	003	003	AN	TIPO RECORD Vale sempre "M00".	S	004-SF
RIFERIMENTI ENTE CREDITORE							
B	004	008	005	N	CODICE ENTE CREDITORE Codice Ente creditore. Deve essere presente nella "Tabella Enti creditori e Beneficiari - <u>APPENDICE B</u> "	S	504-SF
C	009	009	001	AN	TIPO UFFICIO Indica il tipo dell'ufficio dell'Ente creditore. Deve essere presente nella "Tabella Tipologia Ufficio - <u>APPENDICE C</u> "	S	504-SF
D	010	015	006	AN	CODICE UFFICIO Codice dell'ufficio dell'Ente creditore. Deve essere presente nella "Tabella Enti creditori e Beneficiari - <u>APPENDICE B</u> "	S	504-SF
RIFERIMENTI FORNITURA							
E	016	025	010	N	ESTREMI FORNITURA Identificativo del file trasmesso Deve essere strutturato come indicato nella NOTA 1 Deve essere univoco nell'ambito dell'Ente	S	501-SF
F	026	033	008	N	DATA CREAZIONE FILE E' la data di creazione del file trasmesso, espressa in AAAAMMGG. <ul style="list-style-type: none"> • Deve essere formalmente corretta • Non deve essere antecedente alla data di consegna a Equitalia Servizi di oltre 45 giorni 	S	096-SF 045-SF
G	034	034	001	N	TIPO MINUTA Indica la tipologia della minuta di ruolo. Vale: 1 = minuta per ruoli; 2 = elenco di carico (TIPO CARTELLAZIONE deve valere 5 SPECIE RUOLO deve valere 1 TIPO ISCRIZIONE deve valere 2 TIPO COMPENSO deve valere 1) Se vale 2 il campo TIPO ISCRIZIONE deve valere 2	S	055-SF
H	035	035	001	N	TIPO CARTELLAZIONE Indica il tipo di cartellazione da effettuare. Vale : 1 = Cartellazione ordinaria 5 = Avvisi di pagamento Deve valere "5" se TIPO MINUTA = 2	S	055-SF
I	036	036	001	N	SPECIE DEL RUOLO Indica la tipologia del ruolo. Vale : 1 = Ruolo ordinario 3 = Ruolo straordinario Deve valere "1" se TIPO MINUTA =2	S	055-SF

Id.	Da	A	Lungh.	Tipo	Descrizione del campo (tipo record "MOO")	Obbl. S/N	Errore
J	037	037	001	N	TIPO ISCRIZIONE Indica la generalità del ruolo. Vale : 1 = Ruolo coattivo 2 = Ruolo non coattivo Deve essere congruente con "Tipo Cartellazione" Può valere 1 solo se Tipo Cartellazione=1 Il "tipo iscrizione" condiziona la scelta della "tipologia atto" Fare riferimento alla tabella presente in APPENDICE P	S	055-SF
K	038	038	001	N	TIPO COMPENSO Indica il tipo di compenso da applicare alla fornitura. Vale 1 = Carico ente 5 = Carico ente ex art.69 DPR 43 Deve valere "1" se TIPO MINUTA =2	S	504-SF
L	039	040	002	N	RATE DEL RUOLO Indica il numero delle rate del ruolo. Deve essere compreso tra 1 e 12	S	055-SF
M	041	043	003	AN	CADENZA RATE DEL RUOLO Indica la cadenza delle rate del ruolo. Deve essere presente nella "Tabella Cadenza Rata" - <u>APPENDICE G</u>	S	055-SF
N	044	045	002	N	RATE AVVISO Indica il numero delle rate degli avvisi di pagamento. Deve essere compreso tra 1 e 12. Deve essere valorizzato se "Tipo Cartellazione" è uguale a 5. Se il numero delle rate è maggiore di 4 gli avvisi di pagamento conterranno i bollettini RAV delle prime 4 rate più 1 bollettino RAV con l'importo totale	N	055-SF
O	046	048	003	AN	CADENZA RATE AVVISO Indica la cadenza delle rate dell'avviso di pagamento. Deve essere presente nella "Tabella Cadenza Rata" - <u>APPENDICE G</u> . Deve essere valorizzato se "Tipo Cartellazione" è uguale a 5.	N	504-SF
P	049	049	001	N	FLAG ESCLUSIONE AGOSTO Indica l'esclusione del mese di agosto dalla scadenza delle rate per gli avvisi di pagamento. ". Può assumere il valore "1", "2" o "3". Assume il valore: "1" = mese di agosto non escluso "2" = mese di agosto escluso ricalcolando le scadenze "3" = mese di agosto escluso non ricalcolando le scadenze Deve essere valorizzato solo se "Tipo Cartellazione" è uguale a 5.	N	055-SF
Q	050	050	001	AN	FILLER Ex FLAG AVVISI CON MODULO AGGIUNTIVO	N	055-SF
R	051	051	001	AN	TIPOLOGIA IMPORTO MINIMO Indica la tipologia di importi minimi da applicare. vale: "N" = tipologia prevista per legge; "S" = tipo previsto dall'ente	S	055-SF
S	052	066	015	N	IMPORTO MINIMO Valore dell'importo minimo da considerare. Vale: zero se TIPOLOGIA IMPORTO MINIMO è valorizzato a "N"; maggiore di zero se TIPOLOGIA IMPORTO MINIMO è valorizzato a "S".	N	055-SF
T	067	069	003	AN	RELEASE Contiene l'indicazione della release del tracciato. Deve assumere il valore "R01" o "R02"	S	055-SF

Id.	Da	A	Lungh.	Tipo	Descrizione del campo (tipo record "M00")	Obbl. S/N	Errore
U	070	084	015	N	Totale generale: Totale Importo Articolo Di Ruolo riportato sul record M99 (126-140)	S	506-SF
V	085	085	001	A	Informazioni aggiuntive per cartelle Testo modalità Opposizione all'Iscrizione a Ruolo (obbligatorio): - "N" = Già Inviato (Default); - "S" = Da Inviare.	S	055-SF
W	086	086	001	A	Testo Comunicazioni per Contribuenti: - "N" = Già Inviato (Default); - "S" = Da Inviare. - "C" = Cancellazione testo precedente	S	055-SF
X	087	087	001	A	Invio testo al contribuente Invio Testo per Singolo Contribuente. "S" = SI; "N" = NO. (Indica la presenza del testo presso)	S	055-SF
Y	088	088	001	A	Avvisi di Pagamento (dati validi per tipo cartellazione = 5) Tipologia Ente. - "S" = Interprovinciale; - "N" = altro (Default).	S	055-SF
Z	089	090	002	A	Sigla Provincia Concessione di Competenza degli avvisi (Obbligatoria se Tipologia Ente = "S").	N	055-SF
AA	091	098	008	N	Scadenza Prima Rata Avvisi. Formato AAAAMMGG (obbligatoria se tipo cartellazione = 5). Deve essere maggiore o uguale all'ultimo giorno del secondo mese successivo alla data invio e deve coincidere sempre con l'ultimo giorno del mese indicato.	N	045-SF
BB	099	099	001	A	Invio Volantino: - "S" = Da Inviare; - "N" = Altro (Default).	S	055-SF
CC	100	100	001	A	Modalità Stampa Volantino: "A" = Foglio aggiuntivo; "R" = Retro stampa; "E" = Entrambi.	S	055-SF
DD	101	101	001	A	Valorizzazione obbligatoria per Invio volantino = S Comunicazioni per i Contribuenti: "P" = Conferma Testo Precedente; "C" = Cancella Testo Precedente; - "S" = Nuovo Testo; - "N" = Testo assente (Default);	S	055-SF
EE	102	109	008	AN	Numero fattura: Obbligatorio se valorizzata la data fattura. Se valorizzato deve essere formato dai primi 6 caratteri numerici e i successivi 2 alfabetici	N	055-SF
FF	110	117	008	N	Data fattura: Formato AAAAMMGG Obbligatorio se valorizzato il Numero Fattura. Se valorizzato: <ul style="list-style-type: none"> • deve essere data valida • deve essere maggiore o uguale alla data di protocollazione indicata nella sezione relativa indicata dall'ente (DATA CREAZIONE FILE) • deve essere minore o uguale alla data di Scadenza Prima Rata Avvisi 	N	045-SF
GG	118	118	001	AN	FLAG PROVENIENZA Vale spazi per Sinergia 1 per Enti che non utilizzano Sinergia	S	055 - SF

Dati anagrafici del responsabile del procedimento

Id.	Da	A	Lungh.	Tipo	Descrizione del campo (tipo record "MOO")	Obbl. S/N	Errore
HH	119	148	030	AN	Cognome Obbligatorio	S	039-SF
II	149	178	030	AN	Nome Obbligatorio	S	039-SF
Dati Ente beneficiario per tributi con Ente Beneficiario diverso da Ente Impositore" / Descrizione minuta							
JJ	179	183	005	N	CODICE ENTE BENEFICIARIO Codice Ente beneficiario. Deve essere presente in presenza di tributi con Ente Beneficiario diverso da Ente Impositore" Deve essere presente nella "Tabella Enti creditori e Beneficiari APPENDICE F Se valorizzato in assenza di tributo con Ente Beneficiario diverso da Ente Impositore"	N	504-SP 504-SI 055-SI
KK	184	184	001	AN	TIPO UFFICIO ENTE BENEFICIARIO Indica il tipo dell'ufficio dell'Ente beneficiario. Deve essere presente nella "Tabella Tipologia Ufficio - <u>APPENDICE C</u> " per regola 'Z1' deve essere valorizzato se valorizzato ente beneficiario e deve assumere il valore 'N' o 'D' Se valorizzato in assenza di tributo con Ente Beneficiario diverso da Ente Impositore"	N	504-SP 055-SP 055-SI
LL	185	190	006	AN	CODICE UFFICIO ENTE BENEFICIARIO Codice dell'ufficio dell'Ente beneficiario. Deve essere presente nella "Tabella Enti creditori e Beneficiari - <u>APPENDICE F</u> " Se valorizzato in assenza di tributo con Ente Beneficiario diverso da Ente Impositore"	N	504-SP 055-SI
MM	191	220	030	AN	DESCRIZIONE FORNITURA Descrizione della fornitura inviata dall'Ente	N	
NN	221	348	128	AN	Filler		
OO	349	372	024	AN	PRODUCT KEY Campo ad uso di Equitalia Servizi Obbligatorio solo per minute Sinergia		
PP	373	380	008	N	DATA RELEASE FORMA. Campo ad uso di Equitalia Servizi Obbligatorio solo per minute Sinergia Deve essere data valida nel formato (AAAAMMGG)	S	039-SF 045-SF
QQ	381	382	002	N	VERSIONE FORMA Campo ad uso di Equitalia Servizi Obbligatorio solo per minute Sinergia	S	039-SF
RR	383	384	002	N	RELEASE FORMA Campo ad uso di Equitalia Servizi Obbligatorio solo per minute Sinergia	S	039-SF
SS	385	392	008	N	DATA RELEASE SINERGIA. Campo ad uso di Equitalia Servizi Obbligatorio solo per minute Sinergia Deve essere data valida nel formato (AAAAMMGG)	S	039-SF 045-SF
TT	393	394	002	N	VERSIONE SINERGIA Campo ad uso di Equitalia Servizi Obbligatorio solo per minute Sinergia	S	039-SF

Id.	Da	A	Lungh.	Tipo	Descrizione del campo (tipo record "M00")	Obbl. S/N	Errore
UU	395	396	002	N	RELEASE SINERGIA Campo ad uso di Equitalia Servizi Obbligatorio solo per minute Sinergia	S	039-SF
VV	397	442	047	AN	FILLER		
WW	444	450	007	AN	FILLER Campo ad uso di Equitalia Servizi (Minuta Arricchita)		

NOTA 1: Estremi Fornitura

Da	A	Lungh.	Tipo	Descrizione del campo Estremi Fornitura		
016	019	004	N	ANNO Assume il valore dell'anno di predisposizione della minuta Deve essere uguale all'anno corrente o all'anno corrente - 1	S	045-SF
020	025	006	N	PROGRESSIVO Assume un progressivo univoco nell'ambito dell'anno di predisposizione della minuta	S	

C.2.2 Record Testo Aggiuntivo della minuta - Tipo record "M10"

Contiene il testo da riportare su tutti gli avvisi di pagamento e/o cartelle.

Il testo verrà riportato in stampa suddiviso su più righe. Ogni riga conterrà al massimo 80 caratteri. Il record contiene 4 righe.

In caso di più righe, la prima e l'ultima non devono essere righe vuote, cioè non devono contenere solo caratteri valorizzati a spazio

Id.	Da	A	Lungh.	Tipo	Descrizione del campo (tipo record "M10")	Obbl. S/N	Errore
A	001	003	003	AN	TIPO RECORD Vale sempre "M10".	S	004-SF
B	004	010	007	N	PROGRESSIVO RECORD Numero progressivo del record. Deve essere maggiore di una unità rispetto al valore contenuto nel medesimo campo del record immediatamente precedente Sul primo record deve valere 1	S	013-SF
RIFERIMENTI ENTE CREDITORE							
C	011	015	005	N	CODICE ENTE CREDITORE Deve assumere lo stesso valore dell'analogo campo del record "M00".	S	502-SF
D	016	016	001	AN	TIPO UFFICIO Deve assumere lo stesso valore dell'analogo campo del record "M00".	S	502-SF
E	017	022	006	AN	CODICE UFFICIO Deve assumere lo stesso valore dell'analogo campo del record "M00".	S	502-SF
RIFERIMENTI FORNITURA							
F	023	032	010	N	ESTREMI FORNITURA Deve assumere lo stesso valore dell'analogo campo del record "M00".	S	502-SF
G	033	040	008	N	DATA CREAZIONE FILE Deve assumere lo stesso valore dell'analogo campo del record "M00".	S	502-SF
H	041	041	001	N	TIPO MINUTA Deve assumere lo stesso valore dell'analogo campo del record "M00".	S	502-SF
DATI DEL TESTO							
I	042	044	003	N	LUNGHEZZA RIGA Determina la lunghezza della riga. Fisso a "80"	N	
L	045	124	080	AN	TESTO1 Testo per la stampa da riportare su tutti gli avvisi o cartelle. Deve essere valorizzato.	S	039-SR
M	125	204	080	AN	TESTO2 Testo per la stampa da riportare su tutti gli avvisi e/o cartelle.	N	
N	205	284	080	AN	TESTO3 Testo per la stampa da riportare su tutti gli avvisi e/o cartelle.	N	
O	285	364	080	AN	TESTO4 Testo per la stampa da riportare su tutti gli avvisi e/o cartelle.	N	
P	365	450	086	AN	FILLER	N	

Id.	Da	A	Lungh.	Tipo	Descrizione del campo (tipo record "M20")	Obbl. S/N	Errore
G	139	139	001	N	FLAG DEFUNTO Deve assumere il valore "1" o "0". Assume il valore: "1" se l'intestatario o il coobbligato o il cointestato è defunto "0" in caso contrario	S	055-SP
H	140	147	008	N	DATA INSINUAZIONE FALLIMENTO Indica la data dell'avvenuta insinuazione di fallimento da parte dell'ente creditore, espresso nella forma AAAAMMGG. Se valorizzata deve essere formalmente corretta Se valorizzata deve essere minore della data ricezione fornitura	N	045-SF 045-SP
I	148	148	001	N	NATURA GIURIDICA SOGGETTO Indica la natura giuridica dell'intestatario o del coobbligato o del cointestato. Deve assumere i valori "1" o "2" Assume il valore: "1" = persona fisica "2" = persona giuridica	S	055-SP
J	149	149	001	AN	PRESENZA INDIRIZZO DI NOTIFICA Deve assumere il valore S o N. Assume il valore: S = presenza record M21; N = assenza record M21. Può assumere il valore "S" solo per il record M20 relativo all'intestatario o coobbligato	S	055-SP
K	150	150	001	AN	PRESENZA DATI DITTA INDIVIDUALE Indica la presenza del record contenente le informazioni relative alla Società Ditta Individuale collegata. Deve assumere il valore S o N. Assume il valore: S = presenza record M22; N = assenza record M22. Può assumere il valore "S" solo per il record M20 relativo all'intestatario o coobbligato	S	055-SP
L	151	151	001	AN	PRESENZA ULTERIORI DATI ANAGRAFICI PER LA NOTIFICA Indica la presenza di ulteriori destinatari per la notifica della cartella. Deve essere presente nella "Tabella Codici altri soggetti per notifica - Appendice O" Deve assumere il valore "blank" per il record M20 relativo al cointestato	S	055-SP
M	152	152	001	AN	PRESENZA COOBBLIGATI/COINTESTATI Indica la presenza di soggetti coobbligati. Assume il valore: "1" = assenza di coobbligati "2" = presenza di coobbligati o cointestati "C" = coobbligati "K" = cointestati Deve assumere i valori "1", "2" per i record M20 relativi all'intestatario Deve assumere il valore "C" per i record M20 relativi ai coobbligati Deve assumere il valore "K" per i record M20 relativi ai cointestati Il valore "K" deve essere utilizzato esclusivamente dai Consorzi di Bonifica per le iscrizioni a ruolo di partite con cointestati	S	055-SP
N	153	153	001	N	FLAG TIPO AVVISO Può assumere il valore: 1 = un avviso per partita; 2 = un avviso per codice fiscale Deve essere valorizzato solo se "Tipo Cartellazione" è uguale a 5.	N	055-SP

Id.	Da	A	Lungh.	Tipo	Descrizione del campo (tipo record "M20")	Obbl. S/N	Errore
DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO							
SOGGETTO PERSONA FISICA							
O	154	203	050	AN	COGNOME Cognome del soggetto. Deve essere valorizzato se il campo Natura giuridica intestatario è uguale a "1". Puo' contenere solo lettere maiuscole, trattino e apice	S	039-SP
P	204	243	040	AN	NOME Nome del soggetto. Deve essere valorizzato se il campo Natura giuridica intestatario è uguale a "1". Puo' contenere solo lettere maiuscole, trattino e apice	S	039-SP
Q	244	244	001	AN	SESSO Sesso del soggetto. Deve essere valorizzato se il campo Natura giuridica intestatario è uguale a "1". Deve essere valorizzato se codice fiscale mancante. Se valorizzato può assumere i valori "F" o "M". Assume il valore: "F" = femmina "M" = maschio	N	
R	245	252	008	N	DATA DI NASCITA Data di nascita. Deve essere valorizzata se il campo Natura giuridica intestatario è uguale a "1". Deve essere valorizzato se codice fiscale mancante. Se valorizzata deve essere espressa nella forma AAAAMMGG e deve essere formalmente corretta. Se l'anno è inferiore a 1880, l'informazione viene azzerata.	N	
S	253	256	004	AN	CODICE BELFIORE DEL COMUNE DI NASCITA Codice Belfiore del comune di nascita	N	
T	257	258	002	AN	PROVINCIA DI NASCITA Sigla provincia del comune di nascita.	N	

SOGGETTO PERSONA GIURIDICA

U	154	229	076	AN	DENOMINAZIONE Denominazione o ragione sociale della società debitrice. Deve essere valorizzato se il campo Natura giuridica intestatario è uguale a "2".	N	039-SP
V	230	258	029	AN	FILLER		
INFORMAZIONI RELATIVE AL DOMICILIO FISCALE							
W	259	293	035	AN	INDIRIZZO Se valorizzato contiene indirizzo del domicilio fiscale.	N	
X	294	298	005	N	NUMERO CIVICO Se valorizzato contiene il numero civico dell'indirizzo del domicilio fiscale.	N	
Y	299	300	002	AN	LETTERA NUMERO CIVICO Se valorizzato contiene la lettera associata al numero civico dell'indirizzo del domicilio fiscale.	N	
Z	301	306	006	N	KM Se valorizzato contiene il chilometro dell'indirizzo del domicilio fiscale e deve essere espresso nella forma KKKMMM, dove: "KKK"= parte intera del chilometro; "MMM"= parte decimale del chilometro.	N	
AA	307	309	003	AN	PALAZZINA Se valorizzato contiene l'identificativo della palazzina relativa all'indirizzo del domicilio fiscale	N	
BB	310	312	003	AN	SCALA Se valorizzato contiene l'identificativo della scala relativo all'indirizzo del domicilio fiscale	N	
CC	313	315	003	AN	PIANO Se valorizzato contiene l'identificativo del piano relativo all'indirizzo del domicilio fiscale	N	
DD	316	319	004	AN	INTERNO Se valorizzato contiene l'identificativo dell'interno relativo all'indirizzo del domicilio fiscale	N	
EE	320	324	005	N	C.A.P. Se valorizzato contiene il codice di avviamento postale dell'indirizzo del domicilio fiscale. Deve essere valorizzato se INDIRIZZO è valorizzato.	N	
FF	325	364	040	AN	DESCRIZIONE COMUNE Se valorizzato contiene la descrizione del Comune di domicilio fiscale.	N	
GG	365	366	002	AN	SIGLA PROVINCIA Se valorizzato contiene la sigla della provincia del Comune di domicilio fiscale. Se valorizzato deve essere una sigla valida	N	
HH	367	370	004	AN	CODICE BELFIORE COMUNE Contiene il codice Belfiore nazionale del comune di domicilio fiscale. Deve essere sempre valorizzato	S	055-SP
II	371	391	021	AN	LOCALITA' - FRAZIONE Se valorizzato contiene la descrizione della frazione o della località del domicilio fiscale.	N	
JJ	392	393	002	AN	TIPOLOGIA ATTO ISCRIZIONE A RUOLO Riporta la tipologia dell'atto relativo all'iscrizione a ruolo e definisce in modo puntuale le informazioni di dettaglio relative all'iscrizione a ruolo. Può assumere i valori T1, T2 , T3 e T4.	S	055-SP
KK	394	450	057	AN	FILLER		

NOTA 2: Identificativo Partita

Da	A	Lungh.	Tipo	Descrizione del campo Identificativo Partita		
016	016	001	AN	TIPO UFFICIO Deve assumere lo stesso valore dell'analogo campo del record "M00".	S	502-SP
017	022	006	AN	CODICE UFFICIO Deve assumere lo stesso valore dell'analogo campo del record "M00".	S	502-SP
023	026	004	N	ANNO Indica l'anno di riferimento dell'entrata ovvero di maturazione del debito Deve essere maggiore del 1950 e non può essere superiore all' ANNO CREAZIONE FILE' + 1	S	033-SP
027	029	3	N	IDENTIFICATIVO TIPOLOGIA ATTO Vale : 001 se 'TIPOLOGIA ATTO' = T1 002 se 'TIPOLOGIA ATTO' = T2 003 se 'TIPOLOGIA ATTO' = T3 004 se 'TIPOLOGIA ATTO' = T4 <i>Fare riferimento alla tabella presente in APPENDICE P</i>	S	055-SF
030	038	9	N	NUMERO PARTITA Deve essere numerico Deve essere univoco e crescente nell'ambito della fornitura	S	501-SF
039	041	3	N	PROGRESSIVO PARTITA Vale 001	S	501-SP
042	043	002	AN	CODICE TIPO ATTO Codice che indica la tipologia dell'atto Vedi NOTA 3 <i>Fare riferimento alla tabella presente in APPENDICE P</i>	S	096-SP

INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ISCRIZIONE A RUOLO PER TIPOLOGIA ATTO

Tipologia Atto T1

044	051	008	N	DATA ATTO Data dell'atto nella forma AAAAMMGG. Deve essere formalmente corretta. Deve essere inferiore o uguale alla data di notifica dell'atto. L'anno non deve essere inferiore a 1950, in caso di errore verrà scartata la partita.	S	045-SF 096-SP 045-SP
052	063	012	AN	ESTREMI ATTO Deve essere valorizzato	S	096-SP
064	071	008	N	DATA NOTIFICA ATTO Data di notifica dell'atto al debitore, nella forma AAAAMMGG. Deve essere formalmente corretta Deve essere inferiore alla data creazione file presente sul record M00 Se non valorizzata deve essere presente la motivazione dell'iscrizione	N	045-SF 096-SP 096-SP
072	083	012	AN	ULTERIORE IDENTIFICATIVO ATTO	N	
084	111	028	AN	MOTIVAZIONE ISCRIZIONE Deve essere valorizzata se non presente il campo "Data Notifica Atto"	N	096-SP

Tipologia Atto T2

044	051	008	N	DATA ATTO Data dell'atto nella forma AAAAMMGG. Deve essere formalmente corretta. L'anno non deve essere inferiore a 1950, in caso di errore verrà scartata la partita.	S	045-SF
052	063	012	AN	ESTREMI ATTO Deve essere valorizzato	S	096-SP
064	111	048	AN	MOTIVAZIONE ISCRIZIONE	N	

Tipologia Atto T3

044	063	020	AN	RIFERIMENTO Codice di riferimento.	N	
064	111	048	AN	MOTIVAZIONE ISCRIZIONE Deve essere valorizzata se non presente il campo "RIFERIMENTO"	N	096-SP

Tipologia Atto T4

044	111	070	AN	Spazi	S	096-SP
-----	-----	-----	----	-------	---	--------

NOTA 3 : Codice Tipo Atto

Il codice tipo atto è puramente indicativo e non viene decodificato da EQS nella cartella di pagamento.

Per fornire informazioni dettagliate sul "Titolo di iscrizione a ruolo" a livello di partita, è necessario compilare i campi del record M30 dedicati alle **INFORMAZIONI RELATIVE ALLA DESCRIZIONE PARTITA**

Per i valori del codice Tipo Atto fare riferimento all'appendice 'P'

C.2.4 Record Dati Indirizzo di Notifica - Tipo record "M21"

Contiene i dati dell'indirizzo per la notifica della cartella e/o avviso di pagamento, relativi all'intestatario della partita o del coobbligato.

Le informazioni relative alla Palazzina, Scala, Piano e Interno saranno gestite dalla stampa degli avvisi di pagamento successivamente.

Id.	Da	A	Lungh.	Tipo	Descrizione del campo (tipo record "M21")	Obbl. S/N	Errore
A	001	003	003	AN	TIPO RECORD Vale sempre "M21".	S	004-SF
B	004	010	007	N	PROGRESSIVO RECORD Numero progressivo del record. Deve essere maggiore di una unità rispetto al valore contenuto nel medesimo campo del record immediatamente precedente	S	013-SF
RIFERIMENTI PARTITA							
C	011	015	005	N	CODICE ENTE CREDITORE Deve assumere lo stesso valore dell'analogo campo del record "M00".	S	502-SF
D	016	111	096	AN	IDENTIFICATIVO PARTITA Deve assumere lo stesso valore dell'analogo campo del record "M20".	S	501-SF
INFORMAZIONI RELATIVE AL CODICE FISCALE DELL'INTESTATARIO / COINTESTATARIO							
E	112	127	016	AN	CODICE FISCALE INTESTATARIO Deve assumere lo stesso valore dell'analogo campo del record "M20".	S	506-SF
INFORMAZIONI RELATIVE ALL'INDIRIZZO DI NOTIFICA							
F	128	162	035	AN	INDIRIZZO Contiene l'indirizzo di notifica.	S	039-SI
G	163	167	005	N	NUMERO CIVICO Se valorizzato contiene il numero civico dell'indirizzo di notifica	N	
H	168	169	002	AN	LETTERA NUMERO CIVICO Se valorizzato contiene la lettera associata al numero civico dell'indirizzo di notifica	N	
I	170	175	006	N	KM Se valorizzato contiene il chilometro dell'indirizzo di notifica e deve essere espresso nella forma KKKMMM, dove: "KKK"= parte intera del chilometro; "MMM"= parte decimale del chilometro.	N	
J	176	178	003	AN	PALAZZINA Se valorizzato contiene l'identificativo della palazzina relativa all'indirizzo di notifica	N	
K	179	181	003	AN	SCALA Se valorizzato contiene l'identificativo della scala relativa all'indirizzo di notifica	N	
L	182	184	003	AN	PIANO Se valorizzato contiene l'identificativo del piano relativo all'indirizzo di notifica	N	
M	185	188	004	AN	INTERNO Se valorizzato contiene l'identificativo dell'interno relativo all'indirizzo di notifica	N	
N	189	193	005	N	C.A.P. Contiene il codice avviamento postale relativo all'indirizzo di notifica.	S	039-SI
O	194	233	040	AN	DESCRIZIONE COMUNE Se valorizzato contiene la descrizione del comune relativo all'indirizzo di notifica	N	

Id.	Da	A	Lungh.	Tipo	Descrizione del campo (tipo record "M21")	Obbl. S/N	Errore
P	234	235	002	AN	SIGLA PROVINCIA Se valorizzato contiene la sigla della provincia del comune relativo all'indirizzo di notifica.	N	
Q	236	239	004	AN	CODICE BELFIORE COMUNE Contiene il codice belfiore nazionale del comune relativo all'indirizzo di notifica. Deve essere un codice valido.	S	504-SI 039-SI
R	240	260	021	AN	LOCALITA' - FRAZIONE Se valorizzato contiene la descrizione della frazione del comune relativo all'indirizzo di notifica	N	
S	261	320	060	AN	PRESSO Non deve essere presente se segue rec M23	N	096-SR
T	321	450	130	AN	FILLER		

C.2.5 Record Informazioni Ditta Individuale Collegata all'Intestatario Partita - Tipo record "M22"

Contiene i dati anagrafici relativi alla Ditta Individuale Collegata all'Intestatario Partita o al coobbligato.

Id.	Da	A	Lungh.	Tipo	Descrizione del campo (tipo record "M22")	Obbl. S/N	Errore
A	001	003	003	AN	TIPO RECORD Vale sempre "M22".	S	004-SF
B	004	010	007	N	PROGRESSIVO RECORD Numero progressivo del record. Deve essere maggiore di una unità rispetto al valore contenuto nel medesimo campo del record immediatamente precedente	S	013-SF

RIFERIMENTI PARTITA

C	011	015	005	N	CODICE ENTE CREDITORE Deve assumere lo stesso valore dell'analogo campo del record "M00".	S	502-SF
D	016	111	096	AN	IDENTIFICATIVO PARTITA Deve assumere lo stesso valore dell'analogo campo del record "M20".	S	501-SF

INFORMAZIONI RELATIVE AL CODICE FISCALE DELL'INTESTATARIO / COINTESTATARIO

E	112	127	016	AN	CODICE FISCALE INTESTATARIO Deve assumere lo stesso valore dell'analogo campo del record "M20".	S	506-SF
---	-----	-----	-----	----	--	---	--------

INFORMAZIONI RELATIVE ALLA DITTA INDIVIDUALE COLLEGATA ALL'INTESTATARIO DEL RUOLO

F	128	138	011	N	PARTITA I.V.A. INTESTATARIO Partita IVA della Società collegata (intestatario di partita). In mancanza di P.I. della ditta individuale, le informazioni non vengono riportate sul ruolo sugli avvisi e sulle cartelle. Se presente la P.I. deve essere formalmente valida. In caso contrario non verrà scartata la partita ma soltanto azzerata l'informazione.	N	033-SP
G	139	214	076	AN	DENOMINAZIONE Ccontiene la denominazione della Ditta Individuale	S	096-SP
H	215	249	035	AN	INDIRIZZO Se valorizzato contiene indirizzo del domicilio fiscale	N	
I	250	254	005	N	NUMERO CIVICO Se valorizzato contiene il numero civico dell'indirizzo del domicilio fiscale.	N	
J	255	256	002	AN	LETTERA NUMERO CIVICO Se valorizzato contiene la lettera associata al numero civico dell'indirizzo del domicilio fiscale.	N	
K	257	262	006	N	KM Se valorizzato contiene il chilometro dell'indirizzo del domicilio fiscale e deve essere espresso nella forma KKKMMM, dove: "KKK"= parte intera del chilometro; "MMM"= parte decimale del chilometro.	N	
L	263	267	005	N	C.A.P. Se valorizzato contiene il codice di avviamento postale dell'indirizzo del domicilio fiscale. Deve essere valorizzato se INDIRIZZO è valorizzato.	N	
M	268	269	002	AN	SIGLA PROVINCIA Se valorizzato contiene la sigla della provincia del Comune di domicilio fiscale. Se valorizzato deve essere una sigla valida	N	

Id.	Da	A	Lungh.	Tipo	Descrizione del campo (tipo record "M22")	Obbl. S/N	Errore
N	270	273	004	AN	CODICE BELFIORE COMUNE Se valorizzato contiene il codice Belfiore nazionale del comune di domicilio fiscale. Se valorizzato deve essere un codice valido. Deve essere valorizzato se INDIRIZZO è valorizzato.	N	
O	274	294	021	AN	LOCALITA' - FRAZIONE Se valorizzato contiene la descrizione della frazione o della località del domicilio fiscale.	N	
P	295	450	156	AN	FILLER		

C.2.6 Record Anagrafica degli Ulteriori Soggetti per la Notifica - Tipo record "M23"

Contiene i dati anagrafici degli ulteriori soggetti per la notifica (es. Rappresentante, Erede, Curatore).

Per Ulteriori Soggetti per la Notifica diversi da 'T' o 'R' le informazioni non vengono riportate in cartella ma inoltrate agli Agenti della Riscossione

Id.	Da	A	Lungh.	Tipo	Descrizione del campo (tipo record "M23")	Obbl. S/N	Errore
A	001	003	003	AN	TIPO RECORD Vale sempre "M23".	S	004-SF
B	004	010	007	N	PROGRESSIVO RECORD Numero progressivo del record. Deve essere maggiore di una unità rispetto al valore contenuto nel medesimo campo del record immediatamente precedente	S	013-SF
C	011	015	005	N	CODICE ENTE CREDITORE Deve assumere lo stesso valore dell'analogo campo del record "M00".	S	502-SF
D	016	111	096	AN	IDENTIFICATIVO PARTITA Deve assumere lo stesso valore dell'analogo campo del record "M20".	S	501-SF

INFORMAZIONI RELATIVE AL CODICE FISCALE DELL'INTESTATARIO

E	112	127	016	AN	CODICE FISCALE Deve assumere lo stesso valore dell'analogo campo del record "M20".	S	506-SF
F	128	138	011	N	PARTITA I.V.A. Deve assumere lo stesso valore dell'analogo campo del record "M20".	S	506-SF

DATI ANAGRAFICI DEGLI ULTERIORI SOGGETTI PER LA NOTIFICA

G	139	154	016	AN	CODICE FISCALE Codice fiscale dell'ulteriore soggetto di notifica. Deve essere formalmente corretto (cfr. Appendice N). Deve essere congruente con il Nome e Cognome. L'ultimo carattere (codice CIN) deve essere valorizzato correttamente secondo l'algoritmo stabilito dal Ministero delle Finanze. Se non valorizzato devono essere presenti i campi Cognome, Nome, Sesso, Data di Nascita e Codice Belfiore comune di nascita.	N	096-SP
H	155	204	050	AN	COGNOME Cognome del soggetto. Se valorizzato puo' contenere solo lettere maiuscole, trattino e apice	S	024-SP
I	205	244	040	AN	NOME Nome del soggetto. Se valorizzato puo' contenere solo lettere maiuscole, trattino e apice	S	024-SP
J	245	245	001	AN	SESSO Deve essere valorizzato se codice fiscale mancante. Sesso del soggetto. Può assumere i valori "F" o "M" Assume il valore: "F" = femmina "M" = maschio	N	
K	246	253	008	N	DATA DI NASCITA Data di nascita del soggetto. Se valorizzata deve essere espressa nella forma AAAAMMGG e deve essere formalmente corretta Deve essere valorizzato se codice fiscale mancante. Se l'anno è inferiore a 1880, l'informazione viene azzerata.	N	
L	254	257	004	AN	CODICE BELFIORE DEL COMUNE DI NASCITA Se valorizzato contiene il codice Belfiore nazionale del comune di domicilio fiscale.	N	

Id.	Da	A	Lungh.	Tipo	Descrizione del campo (tipo record "M23")	Obbl. S/N	Errore
M	258	259	002	AN	PROVINCIA DI NASCITA Se valorizzato contiene la sigla della provincia del Comune di domicilio fiscale.	N	
INFORMAZIONI RELATIVE AL DOMICILIO FISCALE							
N	260	294	035	AN	INDIRIZZO Se valorizzato contiene indirizzo del domicilio fiscale del soggetto	N	
O	295	299	005	N	NUMERO CIVICO Se valorizzato contiene il numero civico dell'indirizzo del domicilio fiscale del soggetto.	N	
P	300	301	002	AN	LETTERA NUMERO CIVICO Se valorizzato contiene la lettera associata al numero civico dell'indirizzo del domicilio fiscale del soggetto.	N	
Q	302	307	006	N	KM Se valorizzato contiene il chilometro dell'indirizzo del domicilio fiscale del soggetto e deve essere espresso nella forma KKKMMM, dove: "KKK"= parte intera del chilometro; "MMM"= parte decimale del chilometro.	N	
R	308	310	003	AN	PALAZZINA Se valorizzato contiene l'identificativo della palazzina relativa all'indirizzo del domicilio fiscale del soggetto	N	
S	311	313	003	AN	SCALA Se valorizzato contiene l'identificativo della scala relativo all'indirizzo del domicilio fiscale del soggetto	N	
T	314	316	003	AN	PIANO Se valorizzato contiene l'identificativo del piano relativo all'indirizzo del domicilio fiscale del soggetto	N	
U	317	320	004	AN	INTERNO Se valorizzato contiene l'identificativo dell'interno relativo all'indirizzo del domicilio fiscale del soggetto	N	
V	321	325	005	N	C.A.P. Se valorizzato contiene il codice di avviamento postale dell'indirizzo del domicilio fiscale del soggetto. Deve essere valorizzato se INDIRIZZO è valorizzato.	N	
W	326	365	040	AN	DESCRIZIONE COMUNE Se valorizzato contiene la descrizione del Comune del domicilio fiscale del soggetto.	N	
X	366	367	002	AN	SIGLA PROVINCIA Se valorizzato contiene la sigla della provincia del Comune di domicilio fiscale del soggetto.	N	
Y	368	371	004	AN	CODICE BELFIORE COMUNE Se valorizzato contiene il codice Belfiore nazionale del comune di domicilio fiscale del soggetto. Deve essere valorizzato se INDIRIZZO è valorizzato.	N	
Z	372	392	021	AN	LOCALITA' - FRAZIONE Se valorizzato contiene la descrizione della frazione o della località del domicilio fiscale del soggetto.	N	
AA	393	450	058	AN	FILLER		

C.2.7 Record Dati Descrittivi Partita - Tipo record "M30"

Contiene i dati descrittivi della partita da riportare nell'Avviso di Pagamento nel riquadro "Dettaglio degli Importi" e nella cartella nel riquadro "Dettaglio degli addebiti".

Id.	Da	A	Lungh.	Tipo	Descrizione del campo (tipo record "M30")	Obbl. S/N	Errore
A	001	003	003	AN	TIPO RECORD Vale sempre "M30".	S	004-SF
B	004	010	007	N	PROGRESSIVO RECORD Numero progressivo del record. Deve essere maggiore di una unità rispetto al valore contenuto nel medesimo campo del record immediatamente precedente	S	013-SF
RIFERIMENTI PARTITA							
C	011	015	005	N	CODICE ENTE CREDITORE Deve assumere lo stesso valore dell'analogo campo del record "M00".	S	502-SF
D	016	111	096	AN	IDENTIFICATIVO PARTITA Deve assumere lo stesso valore dell'analogo campo del record "M20".	S	501-SF
INFORMAZIONI RELATIVE ALLA DESCRIZIONE PARTITA							
E	112	261	150	AN	DESCRIZIONE PARTITA Contiene ulteriori informazioni della partita da riportare in cartella. Deve essere valorizzato. Le informazioni vengono riportate, sugli avvisi di pagamento e sulle cartelle, su due righe di stampa da 75 caratteri.	S	039-SP
F	262	450	189	AN	FILLER		

C.2.8 Record Testo Aggiuntivo della Partita - Tipo record "M40"

Contiene il testo da riportare sugli avvisi di pagamento e/o cartelle della partita.
 Il testo verrà riportato in stampa suddiviso su più righe. Ogni riga conterrà al massimo 80 caratteri. Ogni record può contenere 4 righe. In caso di più righe, la/le prima/e possono essere vuote, ma non l'ultima.

Id.	Da	A	Lungh.	Tipo	Descrizione del campo (tipo record "M40")	Obbl. S/N	Errore
A	001	003	003	AN	TIPO RECORD Vale sempre "M40".	S	004-SF
B	004	010	007	N	PROGRESSIVO RECORD Numero progressivo del record. Deve essere maggiore di una unità rispetto al valore contenuto nel medesimo campo del record immediatamente precedente	S	013-SF
RIFERIMENTI PARTITA							
A	011	015	005	N	CODICE ENTE CREDITORE Deve assumere lo stesso valore dell'analogo campo del record "M00".	S	502-SF
B	016	111	096	AN	IDENTIFICATIVO PARTITA Deve assumere lo stesso valore dell'analogo campo del record "M20".	S	501-SF
DATI DEL TESTO							
I	112	114	003	N	LUNGHEZZA RIGA Determina la lunghezza della riga. Fisso a "80"	N	
M	115	194	080	AN	TESTO1 Testo per la stampa da riportare su tutti gli avvisi e/o cartelle.	N	
M	195	274	080	AN	TESTO2 Testo per la stampa da riportare su tutti gli avvisi e/o cartelle.	N	
M	275	354	080	AN	TESTO3 Testo per la stampa da riportare su tutti gli avvisi e/o cartelle.	N	
M	355	434	080	AN	TESTO4 Testo per la stampa da riportare su tutti gli avvisi e/o cartelle.	N	
N	435	450	016	AN	FILLER	N	

C.2.9 Record Dati Contabili Partita - Tipo record "M50"

Contiene le informazioni contabili relative all'obbligazione tributaria del debitore (articolo di ruolo).

* Qualora l'ente si avvalga di quanto previsto dal comma 165 finanziaria 2007, dovrà fornire la data di decorrenza interessi e non i semestri.

Id.	Da	A	Lungh.	Tipo	Descrizione del campo (tipo record "M50")	Obbl. S/N	Errore
C	001	003	003	AN	TIPO RECORD Vale sempre "M50".	S	004-SF
D	004	010	007	N	PROGRESSIVO RECORD Numero progressivo del record. Deve essere maggiore di una unità rispetto al valore contenuto nel medesimo campo del record immediatamente precedente	S	013-SF
RIFERIMENTI PARTITA							
E	011	015	005	N	CODICE ENTE CREDITORE Deve assumere lo stesso valore dell'analogo campo del record "M00".	S	502-SF
F	016	111	096	AN	IDENTIFICATIVO PARTITA Deve assumere lo stesso valore dell'analogo campo del record "M20".	S	501-SF
INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ARTICOLO DI RUOLO							
G	112	114	003	N	PROGRESSIVO ARTICOLO DI RUOLO Indica il progressivo del Codice Entrata nell'ambito della stessa partita. Deve essere in stretta sequenza a partire da 1.	S	013-SF
H	115	118	004	AN	CODICE ENTRATA Codice dell'obbligazione tributaria del debitore. Deve essere presente nella "Tabella Codice Entrata - <u>APPENDICE D</u> "	S	504-SP
I	119	119	001	AN	TIPO CODICE ENTRATA Indica la tipologia del Codice entrata. Deve essere presente nella "Tabella Tipo Codice entrata - <u>APPENDICE E</u> "	S	055-SP
J	120	120	001	AN	COMPETENZA/RESIDUI Deve assumere il valore "C", "R" o "blank" Assume il valore: "C" = conto competenza "R" = conto residui blank = in tutti gli altri casi	S	055-SP
K	121	135	015	N	IMPONIBILE Espresso in centesimi di Euro.	N	
L	136	150	015	N	IMPORTO ARTICOLO DI RUOLO Importo dovuto dal debitore per l'entrata, espresso in centesimi di Euro. Deve essere maggiore di zero. Se il Tipo Cartellazione è uguale a 5, non può essere inferiore al Numero Rate Avviso riportato sul record M00, in caso di errore verrà scartata la partita.	S	039-SP

M	151	165	015	N	TETTO SOMME AGGIUNTIVE	
---	-----	-----	-----	---	------------------------	--

Importo massimo delle somme aggiuntive dovute dal contribuente per ritardato pagamento, espresso in centesimi di Euro. Il campo è valorizzato solo se l'ente creditore è un ente previdenziale e se il codice entrata è relativo alla quota contributo. N
Può valere zero.

Il campo **non deve essere valorizzato** nel caso in cui il FLAG REGIME SANZIONATORIO è uguale ad 'P' e l'articolo si riferisce al nuovo regime sanzionatorio (art 36 BIS): lavoratori in nero sui quali è stata applicata la sanzione minima di 3000 EURO. Il contributo sarà considerato dagli AdR come oggetto di riscossione spontanea e l'importo della sanzione rimarrà cristallizzato .

Il campo **deve essere obbligatoriamente valorizzato** con un importo uguale ad 1 centesimo nel caso in cui il FLAG REGIME SANZIONATORIO è uguale ad 'P' e si tratta di articolo oggetto del regime sanzionatorio ordinario (ex art 116 L388/2000 - evasione) e a cui NON è stata applicata la sanzione civile minima dei 3000 EURO. Il contributo sarà trattato dagli AdR in accordo con il regime sanzionatorio evasione come per il codice regime sanzionatorio: E, (ricalcolo sanzioni) considerando che l'importo massimo delle somme aggiuntive dovute dal contribuente per ritardato pagamento è stato già raggiunto.

Il campo **deve essere obbligatoriamente valorizzato** con un importo maggiore di 1 centesimo nel caso in cui il FLAG REGIME SANZIONATORIO è uguale ad 'P' e si tratta di articolo oggetto del regime sanzionatorio ordinario (ex art 116 L388/2000 - evasione) e a cui NON è stata applicata la sanzione civile minima dei 3000 EURO. Il contributo sarà trattato dagli AdR in accordo con il regime sanzionatorio evasione come per il codice regime sanzionatorio: E (ricalcolo sanzioni) considerando il valore indicato nel Tetto somme aggiuntive come l'importo massimo delle somme aggiuntive dovute dal contribuente per ritardato pagamento.

N	166	167	002	N	SEMESTRI Numero semestri per i quali devono essere calcolati gli interessi. Non deve essere valorizzato se viene valorizzata DATA DECORRENZA INTERESSI. (*)	N	096-SP
O	168	169	002	AN	REPARTO	N	
P	170	171	002	AN	FILLER	N	
Q	172	173	002	N	CAPO Capo del bilancio.	N	
R	174	177	4	N	CAPITOLO Capitolo di bilancio.	N	
S	178	179	002	N	ARTICOLO Articolo di bilancio.	N	
T	180	254	075	AN	DESCRIZIONE ARTICOLO - PRIMA RIGA DI STAMPA Contiene ulteriori informazioni del Codice Entrata da riportare in cartella nel riquadro "Dettaglio degli Addebiti" e nell'Avviso nel riquadro "Dettaglio degli Importi" Per le sanzioni civili emesse dagli enti previdenziali ai sensi dell'art. 36 bis , il campo può essere utilizzato per indicare il codice fiscale del lavoratore in nero ed altri dati descrittivi	N	
U	255	329	075	AN	DESCRIZIONE ARTICOLO - SECONDA RIGA DI STAMPA Contiene ulteriori informazioni del Codice Entrata da riportare in cartella nel riquadro "Dettaglio degli Addebiti" e nell'Avviso nel riquadro "Dettaglio degli Importi" . Deve essere valorizzata solo se DESCRIZIONE ARTICOLO - PRIMA RIGA DI STAMPA è valorizzata.	N	
V	330	330	001	AN	TIPOLOGIA REGIME SANZIONATORIO Il campo deve essere valorizzato e assume significato solo se l'ente creditore è un ente previdenziale e se il codice entrata identifica una quota contributo un Codice entrata base. Assume il valore: " " = vecchio regime sanzionatorio "M" = Nuovo regime sanzionatorio "Morosità" (ex L.388/00 morosità/regolamentazione spontanea) "E" = Nuovo regime sanzionatorio "Evasione" (ex L.388/00 evasione) "P" = Nuovo regime sanzionatorio "Evasione" (art. 36 BIS), identifica il regime "Evasione" per i lavoratori in nero Qualora nell'ambito della partita, sono presenti articoli riferiti sia al regime sanzionatorio ordinario (ex art 116 L388/2000 - evasione) che al nuovo regime sanzionatorio (art 36 BIS), il campo deve essere valorizzato a 'P' su tutti Può contenere i valori "M" , "E" e "P" solo sul rec M50 del codice entrata relativo ad una quota contributo.	N	055-SP
W	331	338	008	N	DATA DECORRENZA INTERESSI Indica la data di decorrenza degli interessi espressa nella forma AAAAMMGG. Se valorizzata deve essere formalmente corretta L'anno non deve essere inferiore di 11 anni dell'anno di lavorazione della minuta presso Equitalia Servizi, in caso di errore verrà scartata la partita Non deve essere valorizzata se SEMESTRI è valorizzato.	N	039-SP

X	339	339	001	AN	PRESENZA RECORD RATE VARIABILI Indica la presenza del record contenente le informazioni relative agli importi delle rate variabili Deve assumere il valore S o N. Assume il valore: S = presenza record M51; N = assenza record M51. SPAZIO = nessuna informazione Può assumere il valore "S" solo per enti Enti 'MG' che utilizzano WEB SERVICE	S	055-SP
Y	340	450	111	AN	FILLER		

C.2.10 Record Rate variabili - Tipo record "M51"

Previsto solo per gli Enti 'MG' che utilizzano WEB SERVICE

Viene valorizzato con gli importi delle rate non omogenee

Le rate previste sono un massimo di 30 e possono essere presenti due record M51 per ogni codice entrata

Id.	Da	A	Lungh.	Tipo	Descrizione del campo (tipo record "M51")	Obbl. S/N	Errore
A	001	003	003	AN	TIPO RECORD Vale sempre "M51".	S	004-SF
B	004	010	007	N	PROGRESSIVO RECORD Numero progressivo del record. Deve essere maggiore di una unità rispetto al valore contenuto nel medesimo campo del record immediatamente precedente	S	013-SF
RIFERIMENTI PARTITA							
C	011	015	005	N	CODICE ENTE CREDITORE DEVE ASSUMERE LO STESSO VALORE DELL'ANALOGO CAMPO DEL RECORD "M00".	S	502-SF
D	016	111	096	AN	IDENTIFICATIVO PARTITA Deve assumere lo stesso valore dell'analogo campo del record "M20".	S	501-SF
INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ARTICOLO DI RUOLO							
E	112	114	003	N	PROGRESSIVO ARTICOLO DI RUOLO Deve assumere lo stesso valore dell'analogo campo del record "M50"	S	506-SP
F	115	118	004	AN	CODICE ENTRATA Deve assumere lo stesso valore dell'analogo campo del record "M50"	S	506-SP
DATI RATE							
G	119	119	001	N	PROGRESSIVO RECORD Numero progressivo del record M51	S	013-SP
H	120	374	255	N	TABELLA DELLE RATE: Dettaglio delle rate da pagare; il campo è costituito da 15 elementi. Ogni elemento, lungo 17 byte ciascuno, è strutturato come indicato nella NOTA 1	S	
I	375	450	076	AN	FILLER		

NOTA 1: Tabella delle rate

A	002	N	PROGRESSIVO RATA Numero progressivo della rata all'interno della tabella; assume il valore "01" nel primo elemento e si incrementa di una unità per ogni elemento successivo <ul style="list-style-type: none"> • Deve essere maggiore di zero • Deve essere maggiore di una unità rispetto al valore contenuto nel medesimo campo dell'elemento immediatamente precedente 	N	
					039-SP
					013-SP
B	015	N	IMPORTO RATA <ul style="list-style-type: none"> • Deve essere maggiore di zero 	N	039-SP

Nota Bene = le occorrenze vengono utilizzate in sequenza; quelle non utilizzate sono valorizzate a "zero".

C.2.11 Record di Fine Minuta - Tipo record "M99"

Contiene i dati di fine minuta riepilogativi della fornitura.

Id.	Da	A	Lungh.	Tipo	Descrizione del campo (tipo record "M99")	Obbl. S/N	Errore
A	001	003	003	AN	TIPO RECORD Vale sempre "M99".	S	004-SF
B	004	008	005	N	CODICE ENTE CREDITORE Deve assumere lo stesso valore dell'analogo campo del record "M00".	S	502-SF
C	009	009	001	AN	TIPO UFFICIO Deve assumere lo stesso valore dell'analogo campo del record "M00".	S	502-SF
D	010	015	006	AN	CODICE UFFICIO Deve assumere lo stesso valore dell'analogo campo del record "M00".	S	502-SF
E	016	025	010	AN	ESTREMI FORNITURA Deve assumere lo stesso valore dell'analogo campo del record "M00".	S	502-SF
F	026	033	008	N	DATA CREAZIONE FILE Deve assumere lo stesso valore dell'analogo campo del record "M00".	S	502-SF
G	034	040	007	N	TOTALE RECORDS M10 Contiene il totale del numero dei records M10 presenti nel flusso	S	503-SF
H	041	047	007	N	TOTALE RECORDS M40 Contiene il totale del numero dei records M40 presenti nel flusso	S	503-SF
I	048	054	007	N	TOTALE RECORDS M20 Contiene il totale del numero dei records M20 presenti nel flusso	S	503-SF
J	055	061	007	N	TOTALE RECORDS M21 Contiene il totale del numero dei records M21 presenti nel flusso	S	503-SF
K	062	068	007	N	TOTALE RECORDS M22 Contiene il totale del numero dei records M22 presenti nel flusso	S	503-SF
L	069	075	007	N	TOTALE RECORDS M23 Contiene il totale del numero dei records M23 presenti nel flusso	S	503-SF
M	076	082	007	N	TOTALE RECORDS M30 Contiene il totale del numero dei records M30 presenti nel flusso	S	503-SF
N	083	089	007	N	TOTALE RECORDS M50 Contiene il totale del numero dei records M50 presenti nel flusso	S	503-SF
O	090	096	007	N	TOTALE RECORD M51 Contiene il totale del numero dei record M51 presenti nel flusso	S	503-SF
P	097	103	007	N	FILLER		
Q	104	110	007	N	FILLER		
R	111	125	015	N	TOTALE IMPONIBILE Contiene la somma dell'analogo campo dei records M50 presenti nel flusso	S	503-SF
S	126	140	015	N	TOTALE IMPORTO ARTICOLO DI RUOLO Contiene la somma dell'analogo campo dei records M50 presenti nel flusso	S	503-SF
T	141	450	309	AN	FILLER		

C.2.12 Controlli di Equitalia Servizi

Sui flussi ricevuti relativi alla Minuta di Ruolo, Equitalia Servizi effettua, oltre ai controlli riportati nei singoli campi dei vari tipi record, anche i controlli riportati nei seguenti paragrafi.

C.2.12.1 Controlli di struttura

C.2.12.1.1 Controllo del tipo record

La struttura del flusso è logicamente suddivisa in quattro parti: la prima relativa alle informazioni iniziali della minuta, la seconda che riguarda la parte anagrafica, la terza la parte contabile e l'ultima riporta le informazioni finali.

La codifica dei tipi records segue questa logica: M00 e M99 sono le informazioni iniziali e finali, M2x e M3x riguardano le informazioni anagrafiche. Nel tipo record M50 sono previste le informazioni contabili. Dove previsto, il terzo carattere del tipo record identifica la sequenza dello stesso all'interno della sequenza logica. **Inoltre a fronte di un Tipo Cartellazione = 5 (informazione presente nel record M00) non sono consentiti più di 40 record per partita.**

I tipi records ammessi sono:

- ✓ **M00** Inizio Minuta
- ✓ **M10** Testo Aggiuntivo - Minuta
- ✓ **M20** Anagrafica - Intestatario Partita/Coobbligato/Cointestato
- ✓ **M21** Anagrafica - Dati Indirizzo di Notifica
- ✓ **M22** Anagrafica - Società Collegata
- ✓ **M23** Anagrafica - Rappresentante, Erede, Curatore ecc.
- ✓ **M30** Anagrafica - Dati Descrittivi Partita
- ✓ **M40** Testo Aggiuntivo - Partita
- ✓ **M50** Contabile - Dati Contabili Partita (Articolo di Ruolo)
- ✓ **M51** Contabile - Rate variabili (solo per enti "MG" che utilizzano WEB SERVICE)
- ✓ **M99** Fine Minuta

C.2.12.2 Controlli di sequenza

C.2.12.2.1 Controllo di sequenza dei tipi records

I controlli di sequenza dei tipi records all'interno del flusso, riguardano:

il flusso deve cominciare con un record di Inizio Minuta **M00**

il flusso deve terminare con un record di Fine Minuta **M99**

il flusso deve contenere almeno un'Anagrafica Intestatario Partita **M20**

il flusso deve contenere almeno un Contabile Partita **M50**

- Il record di testa M00 deve essere seguito da un record M20
- Il record M20 (intestatario) deve essere seguito da record
 - Se flag presenza indirizzo di notifica = S → M21
Altrimenti
 - Se flag presenza ditta individuale = S → M22
Altrimenti
 - Se flag presenza ulteriori intestatari impostato → M23
Altrimenti
 - Se flag presenza coobbligati = 2 → M20 (coobbligato o cointestato)
Altrimenti
- M30-M50
- Il record M21 deve essere seguito da record
 - Se flag presenza ditta individuale = S → M22
Altrimenti
 - Se flag presenza ulteriori intestatari impostato → M23
Altrimenti
 - Se flag presenza coobbligati = 2 → M20 (coobbl)
Altrimenti
- M30-M50
- Il record M22 deve essere seguito da record
 - Se flag presenza ulteriori intestatari impostato → M23
Altrimenti
 - Se flag presenza coobbligati = 2 → M20 (coobbl)
Altrimenti
- M30-M50
- Il record M23 deve essere seguito da record
 - Se flag presenza coobbligati = 2 → M20 (coobbl)
Altrimenti
- M30- M50
- Il record M20 (coobbligato) deve essere seguito da record
 - Se flag presenza ditta individuale = S → M22
Altrimenti
 - Se flag presenza ulteriori intestatari impostato → M23
Altrimenti
- M20-M30-M50
- Il record M50 (contabile) deve essere seguito da record
 - Se flag presenza record rate variabili = S → M51 (solo per enti "MG" che utilizzano WEB SERVICE)
Altrimenti
- M20-M50
- Il record M10 deve essere preceduto solo da un record M00-M10
- Il record M30 deve essere seguito da un record M50
- Il record M40 deve essere seguito da un M50-M40
- Il record M50 deve essere seguito da un record M51-M20-M50
- Il record M51 deve essere seguito da un record M51-M20-M50 (solo per enti "MG" che utilizzano WEB SERVICE)
- Ogni flusso logico deve finire con un record di Coda "M99"

C.2.12.3 Controlli di quadratura

Sono effettuati anche controlli di quadratura, sia in ordine al numero dei tipi records presenti nel flusso che relativi all'imposta e l'imponibile presente nel record Contabile Partita.

- I totali dei record M10-M40-M20-M21-M22-M23-M30-M50-M51
Devono essere congruenti con quelli presenti sull'archivio
- I totali dell'imposta e dell'imponibile
Devono essere congruenti con quelli presenti sull'archivio

C.2.12.4 Controlli di congruenza

- L'estremo della fornitura deve essere univoco nell'ambito dell'Ente
- L'estremo della fornitura deve essere uguale sui record di testa e di coda
- La data di creazione del file deve essere uguale sui record di testa e di coda
- Il progressivo record deve essere strettamente crescente
- Il codice Ente/Tipo Ufficio/Ufficio deve essere uguale per tutta la fornitura
- L'identificativo partita deve essere crescente

- **Esempi di struttura**

1) Intestatario senza record ulteriori

M20
M30 (eventuale)
M50

2) Intestatario con indirizzo di notifica

M20
M21
M30 (eventuale)
M50

3) Intestatario con indirizzo di notifica ditta individuale

M20
M21
M22
M30 (eventuale)
M50

4) Intestatario con indirizzo di notifica ditta individuale rappresentante

M20
M21
M22
M23
M30 (eventuale)
M50

5) Intestatario con indirizzo di notifica ditta individuale rappresentante e coobbligato

M20
M21
M22
M23
M20 (coobbligato)
M30 (eventuale)
M50

6) Intestatario con indirizzo di notifica ditta individuale rappresentante e coobbligato con rappresentante

M20
M21
M22
M23
M20 (coobbligato)
M23 (del coobbligato)
M30 (eventuale)
M50

7) Minuta con testo-preso su tutti gli avvisi e/o cartelle

M00
M10
M20
M30 (eventuale)
M50
M99

8) Minuta con testo-presso sulla partita

M00
M20
M30 (eventuale)
M40
M50
M99

9) Minuta con testo-presso su tutti gli avvisi e/o cartelle e partite

M00
M10
M20
M30 (eventuale)
M40
M50
M99

SOLO PER ENTI "MG" CHE UTILIZZANO WEB SERVICE

10) Intestatario con record rate variabili

M20
M30 (eventuale)
M50
M51

11) Intestatario con record contabili multipli e record rate variabili

M20
M30 (eventuale)
M50
M51
M51
M50
M51

D. Appendici

Le tabelle riportate nelle Appendici sono citate nei tracciati record del presente documento.

Per ogni tabella sono riportate le seguenti informazioni:

sito internet:	la tabella completa dei relativi dati è disponibile nel sito internet indicato;
struttura della tabella:	la griglia è formata dalle colonne che compongono la tabella. Ogni intestazione di colonna è evidenziata in nero grassetto;
contenuto della tabella:	la griglia, se preceduta dalla specifica: <ul style="list-style-type: none">• "tabella con dati figurativi", contiene dati fittizi al fine di fornire un esempio del dato. I dati reali sono disponibili nel sito internet specificato; altrimenti contiene dati reali da utilizzare per gli scopi cui la tabella stessa è finalizzata.

D.1.1 APPENDICE A - Tabella Codici Errori

Codice errore	Descrizione dell'errore
002	Uso di caratteri non ammessi
004	Codice tipo messaggio errato, tipo record non ammesso
013	Campo fuori sequenza
024	Errore logico
027	Errore formale struttura non prevista
029	Alfabeticità non rispettata
033	Numericità non rispettata
039	Valore nullo (zero se numerico, blank se alfanumerico)
045	Data non corretta
055	Codifica errata
096	Errore non ammissibile
501	Univocità non rispettata
502	Discordanza con il valore presente sul record di inizio
503	Valore non congruente con il calcolo effettuato
504	Valore non presente nella tabella relativa
505	Tipo record non richiesto
506	Discordanza con valore presente sui record precedenti
508	Sequenza record non rispettata
509	Anagrafica coincidente con intestatario

D.1.2 APPENDICE B - Tabella Enti Creditori e Beneficiari

Sito internet: www.agenziaentrate.it

D.1.3 APPENDICE C - Tabella Tipologia Ufficio

Sito internet: www.agenziaentrate.it

D.1.4 APPENDICE D - Tabella Codice Entrata

Sito internet: www.agenziaentrate.it

D.1.5 APPENDICE E - Tabella Tipologia Codice Entrata

Sito internet: www.agenziaentrate.it

D.1.6 APPENDICE F- Tabella Enti Beneficiari

Saranno pubblicati nella sezione "Documentazione tecnica e manuali - Servizi per gli Enti non telematici" dell'area riservata del sito www.equitaliaservizi.it

D.1.7 APPENDICE G - Tabella Cadenza rata

Codice Cadenza Rata	Descrizione
000	Una rata
M01	Ogni Mese
M02	Ogni Due Mesi
M03	Ogni Tre Mesi
M04	Ogni Quattro Mesi
M05	Ogni Cinque Mesi
M06	Ogni Sei Mesi
M07	Ogni Sette Mesi
M08	Ogni Otto Mesi
M09	Ogni Nove Mesi
M10	Ogni Dieci Mesi
M11	Ogni Undici Mesi
A01	Rata Annuale

D.1.8 APPENDICE N - Codice fiscale

Modalità di controllo formale del codice fiscale:

Persona giuridica	Nel caso di codice fiscale numerico, gli 11 caratteri numerici che lo individuano sono allineati a sinistra e i rimanenti 5 caratteri sono valorizzati a blank.
Persona fisica	Nel caso di codice fiscale alfanumerico i 16 caratteri che lo individuano sono composti da: <ul style="list-style-type: none"> • 6 caratteri alfabetici; • 2 caratteri alfanumerici; • 1 carattere alfabetico; • 2 caratteri alfanumerici; • 4 caratteri alfanumerici; • 1 carattere per il Cin.

D.1.9 APPENDICE O - Tabella Codici altri soggetti per la notifica

Codice altri soggetti	Descrizione
Blank	Assenza altri soggetti per notifica
A	Altri casi
C	Curatore fallimentare
D	Defunto
E	Erede
L	Liquidatore
R	Rappresentante
T	Tutore
G	Curatore eredità giacente

D.1.10 APPENDICE P - Tabella Tipologia Atto e Codice Atto

CODICE TIPO ATTO	DESCRIZIONE	TIPO ISCRIZIONE	IDENTIFICATIVO TIPOLOGIA ATTO
AC	Accertamento	1	T2
AR	Altro	2	T3
AT	Atto contestazione sanzioni	1	T1
AV	Avviso	1 o 2	T2
AA	Avviso Accertamento	1	T1
AP	Avviso al pagamento	1	T2
AL	Avviso liquidazione sanzioni	1	T1
BL	Bolletta	2	T3
CC	Corte Cassazione	1	T1
CU	Cumulo	1 o 2	T2
DE	Decreto	1	T1
DA	Decreto archiviazione	1	T1
DC	Decreto chiusura	1	T1
DI	Decreto Ingiuntivo	1	T1
DM	Decreto Ministeriale	1	T1
DP	Decreto Penale	1 o 2	T2
EP	Entrata Patrimoniale	1 o 2	T2
FT	Fattura	2	T2
ID	Identificativo	2	T3
IN	Ingiunzione	1	T1
IP	Invito al Pagamento	2	T2
IV	Invito al Pagamento	1	T1
LI	Liquidazione	1	T2
NO	Notifica	1	T1
OR	Ordinanza	1	T1
OD	Ordinanza	2	T2
OT	Ordinanza tribunale	1	T1
PV	Processo Verbale	1	T2
PG	Procura generale	1	T1
PR	Protocollo	2	T2
RI	Ricorso	1	T2
SO	Sollecito di Pagamento	1	T1
SG	Sentenza	2	T2
SC	Sentenza Corte Conti	1	T1
SP	Sentenza Pretore	1	T1
ST	Sentenza Tribunale	1	T1
VE	Verbale	1	T1
OI	Ordinanza-Ingiunzione	1	T1
MA	Matricola	2	T3
QA	Quota Annuale	1 o 2	T3
QI	Quota Iscrizione	1 o 2	T3
DR	Determina Regionale	1	T1

FINEDOCUMENTO