

## J-TRIB

# TRACCIATI RECORD PER LIMPORTAZIONE DEGLI ESITI DI NOTIFICA DEGLI ATTI

Data Emissione	<i>04/09/2017</i>
Revisione documento	<i>1.1</i>
Nome File	<i>TRACCIATI IMPORTAZIONE NOTIFICHE20170904.docx</i>
Redatto da	<i>Anzolin Mauro il 22/01/2016</i>
Modifiche attuale versione del documento effettuate da	<i>Martinelli Giuseppe</i>
Approvato da	<i>Martinelli Giuseppe</i>
Note	

## SOMMARIO

<b>TRACCIATI IMPORTAZIONE NOTIFICHE</b> .....	<b>2</b>
1. Importazione Mercurio Servizi (Notifiche, mancate notifiche PProvvedimenti) .....	2
2. Importazione Service Maggioli (notifiche PProvvedimenti) .....	3
3. Importazione Service Maggioli (mancate notifiche PProvvedimenti) .....	4
4. Importazione Salerno Energia (notifiche, mancate notifiche solleciti) .....	5
5. Importazione Notifiche SIN (Olbia) (Notifiche, mancate notifiche PProvvedimenti) .....	6
6. Importazione HARVARD (Carrara) (notifiche, mancate notifiche solleciti E PROVVEDIMENTI) .....	7

## TRACCIATI IMPORTAZIONE NOTIFICHE

### 1. IMPORTAZIONE MERCURIO SERVIZI (NOTIFICHE, MANCATE NOTIFICHE PROVVEDIMENTI)

File: XLS (Excel)

In ordine le colonne sono:

Numero raccomandata

racc\_spedizione\_data

destinatario\_cognome

destinatario\_indirizzo

destinatario\_cap

destinatario\_localita

destinatario\_provincia

provvedimento

racc\_recapito\_data

racc\_recapito\_mancato

racc\_recapito\_mancato\_data\_ritorno

Attenzione il file deve essere completo di Header con il nome delle colonne che deve essere indicato esattamente come sopra. Questo import deve essere usato SOLO per importare le notifiche dei provvedimenti. La ricerca viene eseguita per numero provvedimento.





Normalmente il file è fornito insieme alle immagini delle cartoline (un file immagine per ogni cartolina); è possibile fornire il file delle notifiche anche senza i file delle immagini.

Il nome del file immagine della cartolina deve essere formato nel seguente modo :

'R'+Numero Raccomandata+'.tif' o '.jpg'

es. R779666640103.tif

Questo import deve essere usato SOLO per importare le notifiche dei provvedimenti. La ricerca viene eseguita per codice OCR riportato nel campo "riferimento verbale".

### 3. IMPORTAZIONE SERVICE MAGGIOLI (MANCATE NOTIFICHE PROVVEDIMENTI)

File: Testo

Descrizione campo	Lunghezza	Inizio	Fine
Versione Tracciato fisso	2	1	2
Numero di raccomandata atto	12	3	14
Numero di raccomandata A/R	12	15	26
Riferimento verbale (quinto campo senza il mod93 - Codice OCR)	16	27	42
Tipo Rinotifica (Vedi tabella)	2	43	44
Data Spedizione multa GG/MM/AAAA	10	45	54
Data Smarcatura GG/MM/AAAA	10	55	64
Riferimento InkJet	16	65	80
Lotto	15	81	95
Filler	55	96	150

Nome del file: Rinotifiche.txt

Nome dell'immagine: M123456789012.JPG dove 123456789012 è il numero di raccomandata atto.

#### Tabella Tipo Rinotifica

Codice	Descrizione
N	Non definito
1	Sconosciuto
2	Partito
3	Trasferito
4	Irreperibile
5	Deceduto
6	Indirizzo insufficiente
7	Indirizzo inesatto
8	Indirizzo inesistente

Questo import deve essere usato SOLO per importare le mancate notifiche dei provvedimenti. La ricerca viene eseguita per codice OCR.

#### 4. IMPORTAZIONE SALERNO ENERGIA (NOTIFICHE, MANCATE NOTIFICHE SOLLECITI)

File: XLS (Excel)

In ordine le colonne sono:

numero bolletta

Destinatario

Indirizzo

Località

Data Nascita

Data di Notifica

Esito Notifica [Campo descrittivo]

Importo

Codeline comune

Id cliente tarsu

Attenzione il file deve essere completo di Header con il nome delle colonne che deve essere indicato esattamente come sopra. Questo import deve essere usato SOLO per importare le notifiche dei solleciti. La ricerca viene eseguita per codice OCR.

## 5. IMPORTAZIONE NOTIFICHE SIN (OLBIA) (NOTIFICHE, MANCATE NOTIFICHE PROVVEDIMENTI)

File: Testo

Descrizione campo	Lunghezza	Inizio	Fine
Primo carattere fisso = R	1	1	1
Filler	13	2	14
Codice Provvedimento (Codice OCR)	26	15	40
Nominativo Destinatario	44	41	84
Indirizzo Destinatario	44	85	128
Cap Destinatario	5	129	133
Località Destinatario	35	134	168
Provincia Destinatario	2	169	170
Esito (Vedi tabella)	1	171	171
Data evento (GGMMAAA)	8	172	179
Numero raccomandata	11	180	190

### Tabella Esito Notifica

Codice	Descrizione	Notifica
C	CONSEGNATO A CASA	SI
U	CONSEGNATO IN UFFICIO	SI
N	PLICO GIACENTE IN UFFICIO (Non Ritirato)	SI
R	RIFIUTATO	SI
A	CONSEGNATO A DOMICILIO A PERSONA ABILITATA	SI
D	DESTINATARIO SCONOSCIUTO	NO
H	INDIRIZZO INCOMPLETO	NO
I	INDIRIZZO SCONOSCIUTO o Inesistente	NO
M	DESTINATARIO DECEDUTO	NO
P	IN ATTESA DI ESITO	NO
Q	DATI INCOMPLETI	NO
T	DESTINATARIO TRASFERITO	NO

Questo import deve essere usato SOLO per importare le notifiche dei provvedimenti. La ricerca viene eseguita per codice OCR.

## 6. IMPORTAZIONE HARVARD (CARRARA) (NOTIFICHE, MANCATE NOTIFICHE SOLLECITI E PROVVEDIMENTI)

File: Testo

Descrizione campo	Lunghezza	Inizio	Fine
Filler	45	1	45
Esito Notifica (Vedi Tabella)	2	46	47
Tipo Reso (Vedi Tabella)	2	48	49
Filler	16	50	65
Data Notifica GG/MM/AAAA	10	66	75
Nome immagine	16	76	91
Filler	34	92	125
Numero Raccomandata	12	126	137
Filler	18	138	155
Tipologia Documento	11	156	166
Filler	10	167	176
Codice OCR	16	177	192

### Tabella Esito Notifica

Codice	Descrizione
01	Notificato
03	Reso

### Tabella Tipo Reso

Codice	Descrizione
01	Trasferito
02	Indirizzo insufficiente
03	Indirizzo inesistente
04	Sconosciuto
05	Deceduto
07	Rifiutato
08	Compiuta giacenza
09	Irreperibile
99	Nessuna motivazione

Questo import deve essere usato SOLO per importare le notifiche dei solleciti e dei provvedimenti di qualsiasi tributo. Un file deve contenere notifiche relative ad un solo tipo di documento e ad un solo tipo di tributo, cioè NON sono ammessi file contenenti notifiche sia di solleciti sia di provvedimenti, oppure file contenenti notifiche di provvedimenti IMU e RSU. La ricerca viene eseguita per codice OCR.

FINE DOCUMENTO