

Premessa

L'obiettivo è quello di produrre e memorizzare degli elenchi relativi ai Sottoscrittori delle Liste che si presentano alle elezioni, e produrre una **Certificazione Cumulativa di Iscrizione nelle Liste Elettorali**.

Prima di caricare i nominativi dei firmatari, è fondamentale avere in precedenza impostato l' **elezione di riferimento**, e i nomi delle **liste** che si presentano.

Tabella Elezioni

Sottoscrittori -> Tabelle -> Elezioni

In questa funzione si va a definire l'Elezione di Riferimento, al fine di caricare i sottoscrittori di lista.

Nella maschera occorre indicare il **Tipo**, la **Data** e la **Descrizione** della consultazione in oggetto.

(Nota: questo dato è completamente scollegato dai dati delle elezioni impostati in eventuali revisioni dinamiche straordinarie.)



I tipi di elezione gestiti sono:

POLITICHE, REGIONALI, PROVINCIALI, COMUNALI, EUROPEE, CIRCOSCRIZIONALI

Una volta definito la tipologia di elezioni, occorrerà definire i nomi delle Liste che si presentano per la raccolta delle firme, attraverso la voce di menù: *Sottoscrittori -> Tabelle -> Liste*

Tabelle Liste


Sottoscrittori -> Tabelle -> Liste

In questa funzione si vanno a caricare le Liste / Partiti che si candidano alle elezioni di riferimento, al fine di caricare i sottoscrittori di lista.

J-Demos – Elettorale – Sottoscrittori di Lista e Certificazione Massiva

Nella maschera occorre indicare obbligatoriamente l' **Oggetto** (ovvero l'elezione di riferimento), e la **Descrizione** (ovvero il nome della Lista che si presenta) come da esempio:

E' anche possibile (opzionale) indicare un numero di *Priorità* con la quale le liste si sono presentate, e un *Codice/Sigla*

Attraverso il pulsante  è possibile ricercare e verificare le liste già caricate nell'applicativo

Cerca	Oggetto	Priorita'	Codice lista	Descrizione
	REGIONALI del 28/03/2010 - ELEZIONI REGIONALI 2010	BP		BONINO PANNELLA
	REGIONALI del 28/03/2010 - ELEZIONI REGIONALI 2010	PP		PENSIONATI
	REGIONALI del 28/03/2010 - ELEZIONI REGIONALI 2010	RCI		RIFONDAZIONE COMUNISTI ITALIANI
	REGIONALI del 28/03/2010 - ELEZIONI REGIONALI 2010	M5S		MOVIMENTO 5 STELLE
	REGIONALI del 28/03/2010 - ELEZIONI REGIONALI 2010	SEL		SINISTRA ECOLOGIA LIBERTA' VENDOLA
	REGIONALI del 28/03/2010 - ELEZIONI REGIONALI 2010	PDL		POPOLO DELLE LIBERTA'
	REGIONALI del 28/03/2010 - ELEZIONI REGIONALI 2010	LN		LEGA NORD BOSSI

Trovati 8 risultati

Una volta caricate le Liste, sarà possibile inserire i Fascicoli relativi ai Sottoscrittori di Lista

Fascicoli Sottoscrittori

Sottoscrittori -> Tabelle -> Elezioni

Inserimento Fascicoli e Nominativi

Per la creazione di un nuovo fascicolo è obbligatoria la valorizzazione:

- dell' **Oggetto** (ovvero le Elezioni di Riferimento)
- della **Lista**
- del **Numero di Fascicolo**

E' sufficiente inserire, come da esempio, il numero 1, affinché la procedura chieda di creare automaticamente un Nuovo Fascicolo:

Il campo 'Numero' deve essere impostato facendo attenzione a non scegliere un numero già occupato da un altro fascicolo.

La regola operativa principale è che gli utenti possono agire su un fascicolo alla volta, quindi non ci può essere concorrenza fra operatori che intervengono sulle righe dello stesso fascicolo, dato che ne viene impedito l'uso in contemporanea.

L'utente, quindi, sceglie un fascicolo fra quelli esistenti (o lo crea al momento) e inserisce le anagrafiche nel fascicolo.

Nella maggior parte dei casi il sottoscrittore è presente nelle liste elettorali, ne segue che l'operatore non inserisce i suoi dati, ma li cerca nelle liste. La digitazione dei dati anagrafici riguarda cognome, nome e data di nascita e innesca la **ricerca nominativi** nelle liste; i dati possono essere digitati anche in modo parziale.

Individuato il nominativo che interessa bisogna premere il tasto

Inserisci

A seconda del tipo di elezione la ricerca avviene nel modo seguente:

politiche: la ricerca avviene all'interno della lista ordinaria;

regionali: la ricerca avviene all'interno della lista ordinaria;

provinciali: la ricerca avviene all'interno della lista ordinaria;

comunali: la ricerca avviene all'interno della lista ordinaria e delle liste aggiunte Val d'Aosta, Trento e Bolzano;

europree: la ricerca avviene all'interno della lista ordinaria;

circoscrizionali: la ricerca avviene all'interno della lista ordinaria e delle liste aggiunte Val d'Aosta, Trento, Bolzano e stranieri UE circoscrizionali.

FASCICOLI

Oggetto: AMMINISTRATIVE del 25/05/2014 - ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2014
Lista: LISTA FUTURO, Elezione: AMMINISTRATIVE del 25/05/2014 - ELEZIONI

Numero: [] Data vidimazione: []

Firme del fascicolo Aggiungi nuove righe in coda

N.ro	Cognome	Nome	Luogo nascita	Data nascita	Valido
	ROSSI	MARIO	I N N LA	11 11 7	<input type="checkbox"/>

Ricerca nominativi

Cognome: R Nome: Data nascita: [] Cerca nominativo

Cognome	Nome	Data nascita	Sesso	Corpo elettorale	Numero
RADAEELLI	MC NZ	11 11 7	MASCHIO	LISTA ORDINARIA	2323
RADICI	E RA RL P TF	11 11 7	MASCHIO	LISTA ORDINARIA	2324
RADICI	C RL	11 11 7	FEMMINA	LISTA ORDINARIA	2437
RADICI	C IE N	11 11 7	FEMMINA	LISTA ORDINARIA	2438
RADICI	C DE AF	11 11 7	FEMMINA	LISTA ORDINARIA	2439
RADICI	RE IN	11 11 7	FEMMINA	LISTA ORDINARIA	2440



Inserisci Annulla

Inserimento Nominativo non presente nelle Liste Elettori

Se la ricerca nelle liste non da esito è possibile effettuare una ricerca nell'indice generale; l'utente a questo punto può scegliere una delle anagrafiche trovate oppure, in mancanza, inserirne una ex novo nell'indice generale stesso e richiamare quella.

Criteri di Posizionamento dei Nominativi

L'operatore ha sul tavolo il fascicolo cartaceo che è un elenco di anagrafiche, lo legge nell'ordine di presentazione sulla carta e riporta le persone nel fascicolo informatico con lo stesso ordine che poi verrà rispettato in fase di stampa della certificazione cumulativa. Il programma presenta diversi criteri per posizionare i sottoscrittori:

- 1 Per default le nuove persone inserite entrano in coda al fascicolo, tuttavia l'operatore avrà facoltà, con apposito comando, di inserirle in una determinata posizione fra quelle già presenti;
- 2 Spegnendo il flag **aggiungi nuove righe in coda** le persone vengono aggiunte nella posizione successiva al sottoscrittore selezionato;
- 3 : Permette di spostare alla posizione precedente il sottoscrittore selezionato;
- 4 : Permette di spostare alla posizione successiva il sottoscrittore selezionato.

Controlli

In fase di inserimento il programma effettua i controlli seguenti:

1 Sottoscrittore fuori circoscrizione Nelle elezioni circoscrizionali compare un messaggio se il soggetto è iscritto in una sezione che non appartiene alla circoscrizione e nel caso di conferma dell'operatore il soggetto viene aggiunto al fascicolo con flag di validità spento.

2 Sottoscrittore presente nel fascicolo o in altri fascicoli Prima di aggiungere il sottoscrittore, il programma controlla che non sia già compreso nel fascicolo o in altri. Se accade, l'utente viene avvertito e viene richiesta la conferma dell'inserimento con flag di validità spento.

3 Sottoscrittore non in lista Nel caso di sottoscrittore non trovato nelle liste, ma presente solo nell'indice generale, il soggetto viene aggiunto al fascicolo con flag di validità spento.

Una volta inserito il sottoscrittore, il flag è comunque liberamente editabile e l'operatore può farci quel che vuole. I sottoscrittori con l'indicatore di validità spento non vengono compresi, in base ad un parametro generale, nella certificazione relativa al fascicolo. È evidente che, pur lasciando gestibile il flag, non vale il contrario, nel senso che soggetti non in lista con il flag acceso non vengono certificati, perché la certificazione riguarda solo i soggetti in lista.

Stampe e Certificazione Cumulativa

Dalla maschera dei fascicoli premendo  è possibile produrre:

Certificazione cumulativa Questa stampa consente di produrre la certificazione relativa ad uno o più fascicoli per volta, nel secondo caso viene considerato ogni elenco come una stampa indipendente, le cui pagine vengono numerate a partire dalla numero 1. Le anagrafiche vengono elencate nello stesso ordine con cui compaiono nel fascicolo. Ogni elenco ha un'intestazione iniziale ed è privo di qualsiasi riferimento al fascicolo o alla lista cui appartengono i sottoscrittori. Il menu dei parametri della certificazione di massa mette a conoscenza l'utente sul valore del parametro che comprende / esclude gli eventuali "Non validi".

Attestazione cittadini UE Selezionando il sottoscrittore desiderato è possibile produrre l'attestato di presentazione della domanda di iscrizione nelle liste elettorali aggiunte per i cittadini dell'unione europea.



E' anche possibile produrre i Certificati in un secondo tempo, dalla voce di menù:

Sottoscrittori -> Certificazioni