



**MINUTE DI RUOLO  
DA  
SUPPORTO MAGNETICO**



**AGGIORNAMENTI AL DOCUMENTO**

Data	Release	Decorrenza	Comunicazione Equitalia Servizi
15/11/2007	1.0	15/01/2008	Inserita gestione Sanzioni civili art. 36 bis per innovazioni introdotte dal comma 7 (enti previdenziali) : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inserito nuovo valore nel campo 'Flag regime sanzonatorio' e aggiunta annotazione nel campo 'Informazioni da riportare negli avvisi di pagamento e/o nella cartella' (pos. 71) del record N4</li> </ul>
03/04/2008	1.0	04/04/2008	Rec N1 : Modificato controllo su numero rate



## *S o m m a r i o*

<i>INTRODUZIONE</i> .....	4
<i>CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SUPPORTO</i> .....	5
<i>STRUTTURA DEL FILE</i> .....	6
<i>ESEMPI DI FORNITURA</i> .....	8
<i>DESCRIZIONE DEI DATI</i> .....	14
<i>RECORD N1</i> .....	15
<i>RECORD NR</i> .....	16
<i>RECORD N2</i> .....	17
<i>RECORD NP</i> .....	19
<i>RECORD N3</i> .....	20
<i>RECORD N4</i> .....	22
<i>RECORD N5</i> .....	25
<i>RECORD N9</i> .....	26
<i>CONTROLLI LOGICI DEL SUPPORTO</i> .....	27
<i>VARIAZIONI AL TRACCIATO</i> .....	29



## INTRODUZIONE

L'articolo 2 del D.M. 28 dicembre 1989 e successivamente l'articolo 3 comma 3 del D.M. n. 321 del 03 settembre 1999 del Ministero delle Finanze, hanno previsto che le minute dei ruoli possano essere trasmesse dagli Enti Creditori a Equitalia Servizi su supporto magnetico.

Il presente documento illustra le caratteristiche tecniche dei supporti suddetti che gli Enti Creditori dovranno utilizzare per poter esporre sulle cartelle e/o avvisi di pagamento le informazioni utili al contribuente per la trasparenza dell'imposizione.

Le specifiche tecniche in parte sono state riviste, avendo presente le modalità e le caratteristiche dei ruoli contemplate nelle nuove disposizioni legislative (d.m. 321 del 3/9/99), garantendo comunque la gestione della release precedente.



## CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SUPPORTO

I supporti contenenti le informazioni dei contribuenti da iscrivere a ruolo sono costituiti da :

- floppy disk o CD rom con le seguenti caratteristiche:

- **Formattazione IBM**
- **Tipo di codifica ASCII**
- **Bloccato L.R. 290**

- **Nome del File : CCCCAAE.NNN**     dove

CCCCC = **codice ente creditore**

AA     = **ultime posizioni dell'anno di emissione**

E       = **valore "0"**

NNN = **Numero progressivo del floppy all'interno dell'anno**

Non sono ammesse label

Il floppy disk / CD deve essere esente da "virus" (L. 23/12/93 n° 547)

**Il mancato rispetto delle regole sopraindicate causa lo scarto del supporto.**

Gli utenti registrati al nostro sito web [www.equitaliaservizi.it](http://www.equitaliaservizi.it), potranno inoltre trasmettere i files aderendo al servizio, "Upload Minute di Ruolo".



## STRUTTURA DEL FILE

Il file può essere composto da uno o più ruoli riferiti comunque alla stessa scadenza prima rata.

Ciascun **RUOLO** e' formato dai seguenti records :

**N1** - E' il record che identifica il ruolo, deve essere unico.

Deve essere sempre presente.

I dati che identificano un ruolo sono:

**Codice comune di iscrizione - Progressivo minuta**

**NR** - E' il record che contiene le informazioni aggiuntive da esporre su tutti gli avvisi di pagamento e/o le cartelle. Deve seguire il record N1.

Qualora un record non fosse sufficiente a contenere il testo, si registrano più record NR uno di seguito all'altro

I dati che identificano i testi per ruolo sono:

**Codice comune di iscrizione - Progressivo minuta**

**N2** - E' il record che descrive i dati anagrafici dell'intestatario dell'iscrizione a ruolo, deve essere sempre presente, registrato come primo record della PARTITA e unico all'interno della stessa.

Questo record consente di diversificare una iscrizione a ruolo da un'altra.

I dati che identificano una partita sono :

**Codice comune di iscrizione- Progressivo minuta - Codice partita**

**NP.**- E' il record che contiene le informazioni aggiuntive personalizzate a livello di partita da esporre su avvisi di pagamento e/o cartelle.

Qualora un record non fosse sufficiente a contenere il testo, si registrano più record NP uno di seguito all'altro.

Deve seguire il record N2 della partita cui si riferisce

I dati che identificano i testi per una partita sono :

**Codice comune di iscrizione- Progressivo minuta - Codice partita**

**N3** - E' il record che descrive i dati anagrafici dei debitori coobbligati o cointestati al pagamento dei tributi, deve seguire il record N2 o NP, e riferirsi al singolo coobbligato o cointestato.

In caso di più' debitori coobbligati o cointestati si registrano più' records N3 uno di seguito all'altro.

Le informazioni descritte su questo record vengono imputate alla partita identificata dal record N2 precedente.

**N4** - E' il record che riporta le informazioni contabili della PARTITA, deve essere sempre presente e seguire il record N2 o , se presente, il record N3.

Devono essere registrati tanti records N4 per quante sono le imposte da iscrivere per la stessa partita identificata dal precedente record N2.

**N5** - E' il record che chiude il RUOLO e ne riepiloga il contenuto. Deve essere unico, sempre presente e registrato come ultimo record.

Ogni **FILE** deve iniziare con un record di testa e terminare con un record di coda e precisamente :

**N0** - E' il record registrato a inizio del File e riporta i dati generali della fornitura, **la mancanza di questo record causa lo scarto dell'intera fornitura.**

**N9** - E' il record registrato a fine File e riporta i dati riepilogativi della fornitura.



Il testo del record NR viene riportato a livello di avviso di pagamento e/o di ruolo sulla cartella e il testo del record NP personalizzato a livello di partita

La presenza di uno dei due tipi record (NR/NP) non implica la presenza/assenza dell'altro.

Qualora si voglia riportare un testo uguale su tutti gli avvisi di pagamento e/o cartelle è sufficiente formare uno o più rec di tipo NR.

Per ogni partita il numero massimo di righe di testo previste è 999.

Qualora nella minuta fossero presenti i **record NR e NP**, tale limite deve essere considerato sempre a livello di partita, pertanto, dal momento che le righe previste per tipo record NR e NP sono 3, la somma di questi tipi record deve essere al massimo 333.

**All'interno della minuta non devono essere registrati più record di tipo N1 in presenza di record NR.**

**Pertanto la presenza di almeno un record di tipo NR e di più record di tipo N1 causa lo scarto dell'intera fornitura.**

**Qualora un supporto non fosse sufficiente a contenere tutte le informazioni il record tipo N0 deve essere registrato UNICAMENTE sul primo supporto e il record tipo N9 UNICAMENTE sull'ultimo supporto.**



## ESEMPI DI FORNITURA

Esempio n. 1 Si ipotizza l'invio di un supporto contenente l'iscrizione in un solo ruolo di 10 contribuenti, ognuno iscritto per una imposta.



- N0 Primo record del File
- N1 Record che descrive il ruolo
  - N2 Record che descrive l'anagrafica del 1° contribuente
  - N4 Record che descrive i dati contabili del 1° contribuente
  - N2 Record che descrive l'anagrafica del 2° contribuente
  - N4 Record che descrive i dati contabili del 2° contribuente
  - N2 e N4 si ripetono altre 8 volte per descrivere i dati anagrafici e contabili dei rimanenti 8 contribuenti.
- N5 Record che chiude e riepiloga il ruolo
- N9 Ultimo record del file

Esempio 2 Si ipotizza l'invio di un supporto contenente due ruoli, il primo con 10 contribuenti, il secondo con 4 contribuenti, ogni contribuente del primo ruolo è iscritto per una imposta, i contribuenti del secondo ruolo per due imposte.



- N0 Primo record del File
- N1 Record che descrive il ruolo
  - N2 Record che descrive l'anagrafica del 1° contribuente
  - N4 Record che descrive i dati contabili del 1° contribuente
  - N2 Record che descrive l'anagrafica del 2° contribuente
  - N4 Record che descrive i dati contabili del 2° contribuente
  - N2 e N4 si ripetono altre 8 volte per descrivere i dati anagrafici e contabili dei rimanenti 8 contribuenti.
- N5 Record che chiude e riepiloga il primo ruolo
- N1 Record che descrive il secondo ruolo
  - N2 Record che descrive l'anagrafica del 1° contribuente
  - N4 Record che descrive la contabile del 1° contribuente
  - N4 Record che descrive la seconda contabile del 1° contribuente
  - N2 e N4 e N4 si ripetono altre 4 volte per descrivere i dati anagrafici e contabili dei rimanenti 4 contribuenti.
- N5 Record che chiude e riepiloga il secondo ruolo
- N9 Record che chiude il FILE



Esempio n. 3.

Si ipotizza l'invio di un supporto contenente l'iscrizione in un ruolo di 3 contribuenti così formati :

contribuente 1 con una imposta

contribuente 2 con 3 imposte

contribuente 3 con un coobbligato o cointestatario ed una imposta



- N0 Primo record del File
  - N1 Record che descrive il primo ruolo
    - N2 Record che descrive l'anagrafica del 1° contribuente
    - N4 Record che descrive i dati contabili del 1° contribuente
    - N2 Record che descrive l'anagrafica del 2° contribuente
    - N4 Record che descrive la prima imposta del 2° contribuente
    - N4 Record che descrive la seconda imposta del 2° contribuente
    - N4 Record che descrive la terza imposta del 2° contribuente
    - N2 Record che descrive l'anagrafica del 3° contribuente
    - N3 Record che descrive l'anagrafica del coobbligato o cointestatario
    - N4 Record che descrive l'imposta del 3° contribuente per la quale e' debitore anche il coobbligato o cointestatario descritto sul record n3
  - N5 Record che chiude e riepiloga il ruolo
- N9 Record che chiude il FILE



Esempio n. 4.

Si ipotizza l'invio di un supporto contenente l'iscrizione in un ruolo di 3 contribuenti così formati :

contribuente 1 con una imposta

contribuente 2 con 3 imposte

contribuente 3 con un coobbligato o cointestatario ed una imposta

e con un testo da riportare su tutti gli avvisi di pagamento e/o cartelle



- N0 Primo record del File
  - N1 Record che descrive il ruolo
    - NR Record che contiene il testo per tutti gli avvisi di pagamento e/o cartelle
    - N2 Record che descrive l'anagrafica del 1° contribuente
    - N4 Record che descrive i dati contabili del 1° contribuente
    - N2 Record che descrive l'anagrafica del 2° contribuente
    - N4 Record che descrive la prima imposta del 2° contribuente
    - N4 Record che descrive la seconda imposta del 2° contribuente
    - N4 Record che descrive la terza imposta del 2° contribuente
    - N2 Record che descrive l'anagrafica del 3° contribuente
    - N3 Record che descrive l'anagrafica del coobbligato o cointestatario
    - N4 Record che descrive l'imposta del 3° contribuente per la quale e' debitore anche il coobbligato o cointestatario descritto sul record n3
  - N5 Record che chiude e riepiloga il ruolo
- N9 Record che chiude il FILE



Esempio n. 5

Si ipotizza l'invio di un supporto contenente l'iscrizione in un ruolo di 3 contribuenti così formati :

contribuente 1 con una imposta

contribuente 2 con 3 imposte

contribuente 3 con un coobbligato o cointestatario ed una imposta

e con un testo da riportare su tutti gli avvisi di pagamento e/o cartelle e da registrare su piu' record



N0 Primo record del File

N1 Record che descrive il ruolo

NR Record che contiene il testo per tutti gli avvisi di pagamento e/o cartelle

NR Record che contiene il testo per tutti gli avvisi di pagamento e/o cartelle

N2 Record che descrive l'anagrafica del 1° contribuente

N4 Record che descrive i dati contabili del 1° contribuente

N2 Record che descrive l'anagrafica del 2° contribuente

N4 Record che descrive la prima imposta del 2° contribuente

N4 Record che descrive la seconda imposta del 2° contribuente

N4 Record che descrive la terza imposta del 2° contribuente

N2 Record che descrive l'anagrafica del 3° contribuente

N3 Record che descrive l'anagrafica del coobbligato o cointestatario

N4 Record che descrive l'imposta del 3° contribuente per la quale

e' debitore anche il coobbligato o cointestatario descritto sul record n3

N5 Record che chiude e riepiloga il ruolo

N9 Record che chiude il FILE



Esempio n. 6

Si ipotizza l'invio di un supporto contenente l'iscrizione in un ruolo di 3 contribuenti così formati :

contribuente 1 con una imposta  
contribuente 2 con 3 imposte  
contribuente 3 con un coobbligato o cointestatario ed una imposta

e con :

1 testo da riportare su tutti gli avvisi di pagamento e/o cartelle  
1 testo da riportare sull'avviso o cartella per il 1° contribuente  
1 testi da riportare sull'avviso o cartella del 3° contribuente e da registrare su piu' record



N0 Primo record del File

N1 Record che descrive il ruolo

NR Record che contiene il testo per tutti gli avvisi di pagamento e/o cartelle

NR Record che contiene il testo per tutti gli avvisi di pagamento e/o cartelle

N2 Record che descrive l'anagrafica del 1° contribuente

NP Record con il testo relativo al contribuente del rec N2 precedente

N4 Record che descrive i dati contabili del 1° contribuente

N2 Record che descrive l'anagrafica del 2° contribuente

N4 Record che descrive la prima imposta del 2° contribuente

N4 Record che descrive la seconda imposta del 2° contribuente

N4 Record che descrive la terza imposta del 2° contribuente

N2 Record che descrive l'anagrafica del 3° contribuente

NP Record con il testo relativo al contribuente del rec N2 precedente

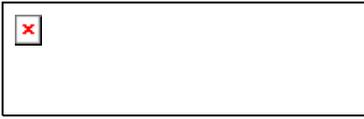
NP Record con il testo relativo al contribuente del rec N2 precedente

N3 Record che descrive l'anagrafica del coobbligato o cointestatario

N4 Record che descrive l'imposta del 3° contribuente per la quale  
e' debitore anche il coobbligato o cointestatario descritto sul record n3

N5 Record che chiude e riepiloga il ruolo

N9 Record che chiude il FILE



Esempio n. 7

Si ipotizza l'invio di un supporto contenente l'iscrizione in un ruolo di 3 contribuenti così formati :

contribuente 1 con una imposta  
contribuente 2 con 3 imposte  
contribuente 3 con un coobbligato o cointestatario ed una imposta

e con :

1 testo da riportare sull'avviso o cartella per il 1° contribuente  
1 testi da riportare sull'avviso o cartella del 3° contribuente e da registrare su piu' record



- N0 Primo record del File
  - N1 Record che descrive il primo ruolo
    - N2 Record che descrive l'anagrafica del 1° contribuente
    - NP Record con il testo relativo al contribuente del rec N2 precedente
    - N4 Record che descrive i dati contabili del 1° contribuente
    - N2 Record che descrive l'anagrafica del 2° contribuente
    - N4 Record che descrive la prima imposta del 2° contribuente
    - N4 Record che descrive la seconda imposta del 2° contribuente
    - N4 Record che descrive la terza imposta del 2° contribuente
    - N2 Record che descrive l'anagrafica del 3° contribuente
    - NP Record con il testo relativo al contribuente del rec N2 precedente
    - NP Record con il testo relativo al contribuente del rec N2 precedente
    - N3 Record che descrive l'anagrafica del coobbligato o cointestatario
    - N4 Record che descrive l'imposta del 3° contribuente per la quale e' debitore anche il coobbligato o cointestatario descritto sul record n3
  - N5 Record che chiude e riepiloga il ruolo
  - N9 Record che chiude il FILE



## DESCRIZIONE DEI DATI

**Il record logico e' lungo 290 byte**

**I dati con formato AN e A sono rispettivamente alfanumerici e alfabetici, pertanto devono essere allineati a sinistra con spazi a destra**

**I dati con formato N sono numerici e pertanto allineati a destra con zeri a sinistra**

**In assenza di informazione impostare a spazi i campi AN e A, a zeri quelli N.**

**N.B. I dati alfabetici devono essere forniti in caratteri MAIUSCOLI.**

- **Record tipo N0 (record di inizio file) Obbligatorio**

Da	A	Lungh.	Formato	Descrizione
001	002	002	AN	Tipo record = N0
003	007	005	N	Codice Ente Creditore ( Secondo la codifica di Equitalia Servizi)
008	015	008	N	Data invio fornitura nella forma AAAA/MM/GG)
016	287	272		Filler
288	290	003	AN	Release Vale 'R02'



## RECORD N1

- Record tipo N1 (record di inizio RUOLO) Obbligatorio

Da	A	Lungh.	Formato	Descrizione
001	002	002	AN	Tipo record = N1
003	008	006	N	Codice Comune di iscrizione a ruolo (Provincia/comune secondo la codifica di Equitalia Servizi – da valorizzare solo per gli enti interprovinciali)
009	010	002	N	Progressivo minuta (Consente di differenziare i ruoli nell’ambito dello stesso comune)
011	011	001	N	Tipo ruolo (1= principale 3 = straordinario)
012	015	004	N	Vale “0000”
016	017	002	N	Numero delle rate (indicare il numero delle rate del ruolo). <b>I valori previsti sono da 1 a 12</b>
018	018	001	N	0 = Ruolo normale - 1 = Ruolo coattivo
019	022	004	N	Valore “0000”
023	023	001	N	Tipo compenso (4 = Compenso a carico del contribuente 5 = Compenso a carico dell’Ente creditore) (riservato agli Enti che hanno stipulato con la Concessione competente una convenzione per fissare particolari compensi di riscossione).
024	041	018		Filler
042	042	001	AN	Vale spazio
043	044	002	N	Vale ‘00’
045	045	001	AN	Vale spazio
046	290	245		Filler

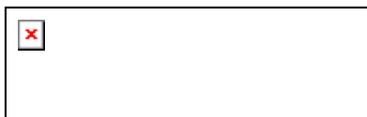


## RECORD NR

- **Record tipo NR (record con testo da riportare su tutti gli avvisi di pagamento e/o cartelle) Facoltativo**

Il testo è libero e registrato nei campi “Descrizione testo” da 80 caratteri corrispondenti ognuno ad una riga di stampa.

Da	A	Lungh.	Formato	Descrizione
001	002	002	AN	Tipo record = NR
003	008	006	N	Codice Comune di iscrizione a ruolo <b>(Stessa informazione riportata sul record N1)</b>
009	010	002	N	Progressivo minuta <b>(Stessa informazione riportata sul record N1)</b>
011	090	080	AN	Descrizione testo
091	170	080	AN	Descrizione testo
171	250	080	AN	Descrizione testo
251	290	039	AN	filler



## RECORD N2

### • Record tipo N2 (record anagrafica intestatario del ruolo) Obbligatorio

L'indirizzo di reperimento, se formalmente valido, sarà quello utilizzato per la stampa degli Avvisi di pagamento e delle Cartelle, qualora l'indirizzo prescelto per la stampa dei documenti sia quello dell'ente

Da	A	Lungh.	Formato	Descrizione
001	002	002	AN	Tipo record = N2
003	008	006	N	Codice Comune di iscrizione a ruolo <b>(Stessa informazione riportata sul record N1)</b>
009	010	002	N	Progressivo minuta <b>(Stessa informazione riportata sul record N1)</b>
011	024	014	AN	Codice partita (codice identificativo dell'intestatario del ruolo attribuito dall'Ente)
025	040	016	AN	Codice fiscale dell'intestatario del ruolo. Nel caso di persona giuridica vanno riportati gli undici caratteri allineati a sinistra
041	048	008	N	Valore "00000000"
049	050	002	N	Valore "00"
051	129			<b>----dati domicilio fiscale dell'intestatario del ruolo----</b>
051	056	006	N	Codice indirizzo
057	086	030	AN	Indirizzo
087	091	005	N	Numero civico
092	093	002	AN	Lettera numero civico
094	099	006	N	Km (3 interi, 3 decimali)
100	104	005	N	C.A.P.
105	108	004	AN	Codice Belfiore Se valorizzato contiene il codice Belfiore di domicilio fiscale
109	129	021	AN	Località o frazione o città estera Se valorizzato contiene la descrizione della frazione o della località del domicilio fiscale, oppure della città estera se il codice belfiore si riferisce a stato estero
130	208			<b>--- dati per il reperimento dell' intestatario del ruolo (valorizzare sempre tutti campi se almeno uno è diverso dal corrispondente del domicilio fiscale)</b>
130	135	006	N	Codice indirizzo
136	165	030	AN	Indirizzo
166	170	005	N	Numero civico
171	172	002	AN	Lettera numero civico
173	178	006	N	Km (3 interi, 3 decimali)
179	183	005	N	C.A.P.
184	187	004	AN	Codice Belfiore Se valorizzato contiene il codice Belfiore di reperimento.
188	208	021	AN	Località o frazione o città estera Se valorizzato contiene la descrizione della frazione o della località di reperimento, oppure della città estera se il codice belfiore si riferisce a stato estero
209	209	001	N	Natura giuridica intestatario 1 = Persona fisica 2 = Persona giuridica



				Se l'intestatario e' persona <b>fisica</b> i campi che seguono devono essere cosi' impostati :
210	233	024	AN	Cognome
234	253	020	AN	Nome
254	254	001	A	Sesso ( <b>F</b> = femmina - <b>M</b> = maschio)
255	262	008	N	Data di nascita espressa nella forma <b>GGMMAAAA</b> (Giorno Mese Anno)
263	266	004	AN	Codice Belfiore di nascita
267	285	019		Filler
				Se l'intestatario e' persona <b>giuridica</b> i campi che seguono devono essere cosi' impostati :
210	285	076	AN	Denominazione della Societa'
286	286	001	AN	Indicatore di partita cointestata Questo campo <u>deve essere utilizzato esclusivamente dai Consorzi per le iscrizioni a ruolo di partite cointestate</u> . Valori ammessi: 'C' se sono forniti i dati anagrafici dei cointestatori sui record N3 'N' se <u>non</u> sono forniti i dati anagrafici dei cointestatori sui record N3
287	290	004		Filler



## RECORD NP

- Record tipo NP (record con testo da riportare sull'avviso o cartella del contribuente)  
Facoltativo

I testi verranno riportati in stampa su piu' righe.

.

Da	A	Lungh.	Formato	Descrizione
001	002	002	AN	Tipo record = NP
003	008	006	N	Codice Comune di iscrizione a ruolo (Stessa informazione riportata sul record N1)
009	010	002	N	Progressivo minuta (Stessa informazione riportata sul record N1)
011	024	014	AN	Codice partita (Stessa informazione riportata sul record N2)
025	104	080	AN	Descrizione testo
105	184	080	AN	Descrizione testo
185	264	080	AN	Descrizione testo
265	290	026	AN	filler



## RECORD N3

### • Record tipo N3 (record anagrafica coobbligato o cointestatario)

#### Presente solo se ci sono coobbligati o cointestatari

Le anagrafiche riportate su questo tipo record si intendono riferite a:

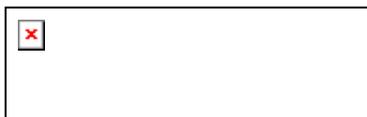
- Cointestatari dei Consorzi se il campo 'indicatore di partita cointestata' ( col. 286 del record 'N2' ) è valorizzato a 'C'. In questo caso è consentita la fornitura al massimo di 10 cointestatari per ogni partita; eventuali record forniti in eccedenza saranno ignorati.
- Coobbligati se il campo 'indicatore di partita cointestata' non è valorizzato ( diverso da 'C' e da 'N' ).

Da	A	Lungh.	Formato	Descrizione
001	002	002	AN	Tipo record = N3
003	008	006	N	Codice Comune di iscrizione a ruolo <b>(Stessa informazione riportata sul record N1)</b>
009	010	002	N	Progressivo minuta <b>(Stessa informazione riportata sul record N1)</b>
011	024	014	AN	Codice partita <b>(Stessa informazione riportata sul record N2)</b>
025	040	016	AN	Codice fiscale del debitore. Nel caso di persona giuridica vanno riportati gli undici caratteri allineati a sinistra
041	119			<b>----dati domicilio fiscale del debitore----</b>
041	046	006	N	Codice indirizzo
047	076	030	AN	Indirizzo
077	081	005	N	Numero civico
082	083	002	AN	Lettera numero civico
084	089	006	N	Km (3 interi, 3 decimali)
090	094	005	N	C.A.P.
095	098	004	AN	Codice Belfiore Se valorizzato contiene il codice Belfiore di domicilio fiscale.
099	119	021	AN	Località' o frazione o città estera Se valorizzato contiene la descrizione della frazione o della località del domicilio fiscale, oppure della città estera se il codice belfiore si riferisce a stato estero
120	198			<b>--- dati per il reperimento dell' intestatario del ruolo (valorizzare sempre tutti campi se almeno uno è diverso dal corrispondente del domicilio fiscale)</b>
120	125	006	N	Codice indirizzo
126	155	030	AN	Indirizzo
156	160	005	N	Numero civico
161	162	002	AN	Lettera numero civico
163	168	006	N	Km (3 interi, 3 decimali)
169	173	005	N	C.A.P.
174	177	004	AN	Codice Belfiore Se valorizzato contiene il codice Belfiore di reperimento.
178	198	021	AN	Località' o frazione o città estera Se valorizzato contiene la descrizione della frazione o della località di reperimento, oppure della città estera se il codice belfiore si riferisce a stato estero

199	199	001	N	Natura giuridica del debitore
-----	-----	-----	---	-------------------------------



				1 = Persona fisica 2 = Persona giuridica
				Se il debitore è persona <b>fisica</b> i campi che seguono devono essere così impostati:
200	223	024	AN	Cognome
224	243	020	AN	Nome
244	244	001	A	Sesso ( <b>F</b> = femmina - <b>M</b> = maschio)
245	252	008	N	Data di nascita espressa nella forma <b>GGMMAAAA</b> (Giorno Mese Anno)
253	256	004	AN	Codice Belfiore di nascita
257	275	019		Filler
				Se il debitore e' persona <b>giuridica</b> i campi che seguono devono essere così impostati :
200	275	76	AN	Denominazione della Societa'
276	290	15		Filler



## RECORD N4

### • Record tipo N4 (record contabile ) Obbligatorio, un record per imposta.

\* Qualora l'ente si avvalga di quanto previsto dal comma 165 finanziaria 2007, dovrà fornire la data di decorrenza interessi e non i semestri.

Da	A	Lungh.	Formato	Descrizione
001	002	002	AN	Tipo record = N4
003	008	006	N	Codice Comune di iscrizione a ruolo <b>(Stessa informazione riportata sul record N1)</b>
009	010	002	N	Progressivo minuta <b>(Stessa informazione riportata sul record N1)</b>
011	024	014	AN	Codice partita <b>(Stessa informazione riportata sul record N2)</b>
025	028	004	N	Anno riferimento del codice entrata
029	032	004	AN	Codice entrata
033	045	013	N	Valore '000000000000'
046	058	013	N	Imposta
059	060	002	N	* Numero semestri per i quali devono essere calcolati gli interessi Vale zero se valorizzata la data decorrenza interessi
061	068	008	N	Data decorrenza interessi espressa nella forma <b>GGMMAAAA</b> (Giorno Mese Anno) Vale zero se valorizzato il numero semestri
069	070	002	AN	Codice del reparto
071	145	075	AN	<b>Informazioni da riportare negli avvisi di pagamento e/o nella cartella.</b> Per le sanzioni civili emesse dagli enti previdenziali ai sensi dell'art. 36 bis, il campo può essere utilizzato per indicare il codice fiscale del lavoratore in nero ed altri dati descrittivi
146	178	033	AN	<b>Estremi del titolo, informazioni da riportare sul ruolo, (*)</b> Se l' Ente Creditore deve esporre sul ruolo le informazioni (obbligatorie) relative alle <b>'iscrizioni coattive delle entrate patrimoniali'</b> , i campi che seguono devono essere così impostati
146	146	001	AN	Impostare valore <b>'E'</b> (indica che seguono dati del titolo da cui scaturisce l' iscrizione a ruolo)
147	157	011	AN	Titolo: numero dell' avviso, etc. - <b>Questo campo deve essere sempre valorizzato</b>
158	172	015	AN	Descrizione - Il campo deve essere valorizzato solo se si vuole esporre sul ruolo la descrizione in luogo del titolo oppure la data della notifica dell'avviso (come previsto dal d.m. 321/03-09-1999)
173	178	006		Impostare a spazi Se l' Ente Creditore deve esporre sul ruolo le informazioni (obbligatorie) relative alle <b>'sanzioni amministrative'</b> , i campi che seguono devono essere così impostati
146	146	001	AN	Impostare valore <b>'S'</b> (indica che seguono dati del titolo da cui scaturisce l' iscrizione a ruolo)
147	148	002	AN	Impostare, ad esempio, i seguenti valori : <b>AA = Avviso Accertamento</b> <b>AC = Accertamento</b> <b>LI = Liquidazione</b> <b>AV = Avviso</b> <b>AT = Atto</b> <b>DI = Decreto Ingiuntivo</b> <b>DM = Decreto Ministeriale</b> <b>DE = Decreto</b> <b>DC = Decreto Chiusura</b> <b>DA = Decreto Archiviazione</b> <b>DP = Decreto Penale</b> <b>EP = Entrata Patrimoniale</b> <b>ID = Identificativo</b> <b>IN = Ingiunzione</b>



				<b>SG = Sentenza</b> <b>OR = Ordinanza</b> <b>PV = Processo verbale</b> <b>ST = Sentenza Tribunale</b> <b>AR = Altro</b> <b>FT = Fattura</b> <b>SP = Sentenza Pretore</b> <b>OT = Ordinanza Tribunale</b> <b>CU = Cumulo</b>	<b>NO = Notifica</b> <b>PR = Protocollo</b> <b>SC = Sentenza Corte Conti</b> <b>VE = Verbale</b> <b>IP = Invito al Pagamento</b> <b>BL = Bolletta</b> <b>CC = Corte Cassazione</b> <b>PG = Procura Generale</b> <b>RI = Ricorso</b>
149	160	012	AN	Titolo: n° ordinanza, verbale etc. - <b>Questo campo deve essere sempre valorizzato</b>	
161	166	006	N	Data nella forma <b>GGMMAA</b> - <b>Questo campo deve essere sempre valorizzato</b>	
167	178	012	AN	Targa automobilistica (allineamento a sinistra con spazi di riempimento a destra ). Il campo deve essere valorizzato solo se si vuole esporre sul ruolo la targa in luogo del verbale	
				Se l' Ente Creditore deve esporre sul ruolo le informazioni (facoltative) relative al ' <b>numero di matricola</b> ', i campi che seguono devono essere così impostati	
146	146	001	AN	Impostare valore ' <b>M</b> ' (indica che seguono dati della matricola)	
147	156	010	AN	Matricola	
157	198	042	AN	Impostare a spazi (Campo ad uso di Equitalia Servizi)	
199	211	013	N	<p>Importo Tetto Somme Aggiuntive (<i>Da valorizzare solo per gli Istituti Previdenziali di Diritto Pubblico e solo nel rec N4 relativo alla quota contributo</i>)</p> <p>Il campo <b>non deve essere valorizzato</b> nel caso in cui il FLAG REGIME SANZIONATORIO è uguale ad 'P' e l'articolo si riferisce al nuovo regime sanzionatorio (art 36 BIS): lavoratori in nero sui quali è stata applicata la sanzione minima di 3000 EURO. Il contributo sarà considerato dagli AdR come oggetto di riscossione spontanea e l'importo della sanzione rimarrà cristallizzato .</p> <p>Il campo deve essere obbligatoriamente valorizzato con un <b>importo uguale ad 1 centesimo</b> nel caso in cui il FLAG REGIME SANZIONATORIO è uguale ad 'P' e si tratta di articolo oggetto del regime sanzionatorio ordinario (ex art 116 L388/2000 - evasione) e a cui NON è stata applicata la sanzione civile minima dei 3000 EURO. Il contributo sarà trattato dagli AdR in accordo con il regime sanzionatorio evasione come per il codice regime sanzionatorio: E, (ricalcolo sanzioni) considerando che l'importo massimo delle somme aggiuntive dovute dal contribuente per ritardato pagamento è stato già raggiunto.</p> <p>Il campo deve essere obbligatoriamente valorizzato con un importo <b>maggiore di 1 centesimo</b> nel caso in cui il FLAG REGIME SANZIONATORIO è uguale ad 'P' e si tratta di articolo oggetto del regime sanzionatorio ordinario (ex art 116 L388/2000 - evasione) e a cui NON è stata applicata la sanzione civile minima dei 3000 EURO. Il contributo sarà trattato dagli AdR in accordo con il regime sanzionatorio evasione come per il codice regime sanzionatorio: E (ricalcolo sanzioni) considerando il valore indicato nel Tetto somme aggiuntive come l'importo massimo delle somme aggiuntive dovute dal contribuente per ritardato pagamento.</p>	



212	212	001	AN	<p>FLAG REGIME SANZIONATORIO (<i>Da valorizzare solo per gli Istituti Previdenziali di Diritto Pubblico e solo sulla quota contributo</i>)</p> <p>Può assumere i seguenti valori:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• “ “ = vecchio regime sanzionatorio</li><li>• “M” = Nuovo regime sanzionatorio “Morosità” (ex L.388/00 morosità/regolamentazione spontanea)</li><li>• “E” = Nuovo regime sanzionatorio “Evasione” (ex L.388/00 evasione)</li><li>• “P” = Nuovo regime sanzionatorio “Evasione”, identifica il regime “Evasione” per i lavoratori in nero</li></ul> <p><b>Può contenere i valori “M”, “E” e “P”</b></p> <p>Qualora nell’ambito della partita, sono presenti articoli con gli stessi estremi del verbale e riferiti sia al regime sanzionatorio ordinario (ex art 116 L388/2000 - evasione) che al nuovo regime sanzionatorio (art 36 BIS), il campo deve essere valorizzato ad ‘P’ su tutti</p>
213	269	057		Filler
270	277	008	N	Data accertamento (ggmmaaaa) (sul ruolo la data viene riportata eliminando la prima cifra del secolo solo se il campo a col 146 vale ‘S’)
278	290	013		Filler

(\*) **N.B.:** Le informazioni presenti sul ruolo per essere esposte in cartella devono essere replicate in formato descrittivo nel campo previsto (col. 71-145), con l’aggiunta di eventuali altre informazioni



## RECORD N5

- Record tipo N5 (record di fine RUOLO) Obbligatorio.

Da	A	Lungh.	Formato	Descrizione
001	002	002	AN	Tipo record = N5
003	008	006	N	Codice Comune di iscrizione a ruolo <b>(Stessa informazione riportata sul record N1)</b>
009	010	002	N	Progressivo minuta <b>(Stessa informazione riportata sul record N1)</b>
011	017	007	N	Totale dei records compresi il tipo N1 e N5
018	024	007	N	Totale dei record N2
025	031	007	N	Totale dei record N3
032	038	007	N	Totale dei record N4
039	053	015	N	Totale Imposta
054	060	007	N	Totale dei record NR
061	067	007	N	Totale dei record NP
068	290	223		Filler



## RECORD N9

- **Record tipo N9 (record di fine file) Obbligatorio**

Da	A	Lungh.	Formato	Descrizione
001	002	002	AN	Tipo record = N9
003	007	005	N	Codice Ente Creditore (Stessa informazione registrata sul record N0)
008	014	007	N	Totale record compresi i tipo N0 e N9
015	021	007	N	Totale record N1
022	028	007	N	Totale record N2
029	035	007	N	Totale record N3
036	042	007	N	Totale record N4
043	049	007	N	Totale record N5
050	056	007	N	Totale record NR
057	063	007	N	Totale record NP
064	290	227		Filler



## CONTROLLI LOGICI DEL SUPPORTO

Sui supporti anacontabili (L.R. 290) forniti dagli Enti, vengono effettuati dei controlli in merito alla organizzazione dei records all'interno del file e alla congruenza di alcune informazioni in esso contenute.

I controlli eseguiti possono dar luogo a scarti a diversi livelli:

- scarto dell'intero file
- scarto dell'intero ruolo
- scarto dell'intera partita

### **Condizioni di scarto dell'intero file**

- Assenza del record di testa (tipo 'N0')
- Assenza del record di coda (tipo 'N9')
- Incongruenza dei totali forniti sul record 'N9' con i totali indicati sui records 'N5'
- Tipo Record errato o fuori sequenza
- Presenza di piu' record N1 e di almeno un rec NR

### **Condizioni di scarto dell'intero ruolo**

- Tipo ruolo non previsto



### **Condizioni di scarto dell'intera partita**

Le partite scartate sulla lista del filtro "RIF99BK7" saranno evidenziate con "\*\*\*".

- Natura giuridica non prevista (record N2 e/o N3), codice errore "H";
- Codice fiscale incongruente con i dati anagrafici, codice errore "U";
- Anno di riferimento del codice entrata errato, codice errore "O";
- Data decorrenza interessi errata , codice errore "O";
- Data accertamento errata, codice errore "O";
- Imposta non numerica , codice errore "O";
- Codice entrata inesistente o incongruente con il Codice Ente, codice errore "P";
- Tetto somme aggiuntive non numerico, codice errore "K"; (solo per istituti previdenziali)
- Flag regime sanzionatorio errato, codice errore "K"; (solo per istituti previdenziali)
- Progressivo Minuta della partita (records 'N2' e/o 'N3' e/o 'N4' e/o 'NR' e/o 'NP') diverso da quello del ruolo (record 'N1'), codice errore "F";
- Codice Partita indicato sui records 'N3' e/o 'N4' e/o 'NP' diverso da quello indicato sul record 'N2', codice errore "G";
- Indicatore di partita cointestata su record N2 incongruente con presenza/assenza record 'N3', codice errore "Z o codice errore "Y";";



## VARIAZIONI AL TRACCIATO

### **Fornitura per emissione dei ruoli visto 15 dicembre 98**

- Sono stati inseriti gli scarti della partita in relazione al **Codice Fiscale** ( art. 24 comma 1, L. 27/12/97 n. 449 )
- E' stato inserito sul record 'N1' il **flag Art. 89/64/65** D.P.R. 43/88
- E' stata aggiunta la precisazione che i caratteri alfabetici devono essere Maiuscoli.

### **Fornitura per emissione dei ruoli visto 15 febbraio 99**

- Sono stati inserite le informazioni (record 'N2' e 'N3') che consentono la fornitura dei dati anagrafici relativi ai **cointestatari dei Consorzi**.

### **Fornitura a partire dal 05 maggio 2006**

- Sul rec N0 è stato inserito il campo per indicare la Release del tracciato
- Sono stati inseriti i records NR e NP da utilizzare per l'invio dei testi da riportare sugli avvisi di pagamento e/o cartelle
- Modificate le note relative alle caratteristiche tecniche del supporto
- Eliminati dal rec N1 i seguenti campi : Numero ruolo, Codice Sede, Flag Ruolo I.C.I.A.P., Numero Convenzione, Flag ART 89/64/65
- Eliminati dal rec N2 i seguenti campi : Numero di contribuente, Codice di controllo del numero di contribuente
- Eliminato dal rec N4 il campo Imponibile
- Sul rec N4 è stato inserito il campo 'Data di accertamento'

### **Fornitura a partire dal 16 aprile 2007**

- E' stata modificata la tipologia del campo 'Codice Entrata' sul rec N4