

J-TRIB

TRACCIATI RECORD PER LIMPORTAZIONE DEGLI ESITI DI NOTIFICA DEGLI ATTI

Data Emissione	<i>08/01/2020</i>
Revisione documento	<i>1.3</i>
Nome File	<i>TRACCIATI IMPORTAZIONE NOTIFICHE20200108.docx</i>
Redatto da	<i>Anzolin Mauro il 22/01/2016</i>
Modifiche attuale versione del documento effettuate da	<i>Magnani Andrea</i>
Approvato da	<i>Martinelli Giuseppe</i>
Note	

SOMMARIO

TRACCIATI IMPORTAZIONE NOTIFICHE	2
1. Importazione Mercurio Servizi (Notifiche, mancate notifiche PProvvedimenti)	2
2. Importazione Service Maggioli (notifiche PProvvedimenti)	3
3. Importazione Service Maggioli (mancate notifiche PProvvedimenti)	4
4. Importazione Salerno Energia (notifiche, mancate notifiche solleciti)	5
5. Importazione Notifiche SIN (Olbia) (Notifiche, mancate notifiche PProvvedimenti)	6
6. Importazione HARVARD (Carrara) (notifiche, mancate notifiche solleciti E PROVVEDIMENTI)	7
7. importazione torre del greco (NOTIFICHE, MANCATE NOTIFICHE SOLLECITI)	8
8. Importazione Notifiche Rendicontazione PEC (Provvedimenti)	9

TRACCIATI IMPORTAZIONE NOTIFICHE

1. IMPORTAZIONE MERCURIO SERVIZI (NOTIFICHE, MANCATE NOTIFICHE PROVVEDIMENTI)

File: XLS (Excel)

In ordine le colonne sono:

Numero raccomandata

racc_spedizione_data

destinatario_cognome

destinatario_indirizzo

destinatario_cap

destinatario_localita

destinatario_provincia

provvedimento

racc_recapito_data

racc_recapito_mancato

racc_recapito_mancato_data_ritorno

Attenzione il file deve essere completo di Header con il nome delle colonne che deve essere indicato esattamente come sopra. Questo import deve essere usato SOLO per importare le notifiche dei provvedimenti. La ricerca viene eseguita per numero provvedimento.

2. IMPORTAZIONE SERVICE MAGGIOLI (NOTIFICHE PROVVEDIMENTI)

Formato File: formato Testo (TXT) con campi a lunghezza fissa senza separatore

La funzione permette di importare anche le immagini delle cartoline relative alle rispettive notifiche

Descrizione campo	Lunghezza	Inizio	Fine	Note aggiuntive
flag per nuovo tracciato	1	1	1	Deve essere valorizzato = "B"
data notifica gg/mm/aaaa	10	2	11	
numero raccomandata	12	12	23	La valorizzazione è facoltativa; l'informazione serve per arricchire le informazioni a video relative alla notifica e per importare l'eventuale immagine della cartolina (vedi ulteriori specifiche sotto)
compiuta giacenza	1	24	24	Valori ammessi: <ul style="list-style-type: none"> • 1 per CAD (Comunicazione Avvenuto Deposito) con compiuta giacenza • 2 per CAN (Comunicazione Avvenuta Notifica) • 3 per CAD (Comunicazione Avvenuto Deposito) con compiuta giacenza • N se non c'è compiuta giacenza, quindi la notifica è da considerare avvenuta alla data specificata.
Indicatore tracciato	1	25	25	"A" indica che la stampa inkjet è valorizzata. L'informazione non verrà utilizzata da Sicraweb
riferimento verbale	16	26	41	Corrisponde ai primi 16 caratteri del "quinto campo" privato dei 2 caratteri di controllo (mod93) della code line del bollettini ccp 896 (Codice OCR) E' il codice che permette di individuare l'atto in sicraweb; deve corrispondere al medesimo codice che Sicraweb ha esportato nel flusso di postalizzazione inviato in precedenza al postalizzatore.
numero inkjet	8	42	49	La valorizzazione di questo campo è facoltativa; Sicraweb si limita ad importare l'informazione in un campo note.
Filler	2	50	51	
raccomandata atto	12	52	63	La valorizzazione di questo campo è facoltativa; L'informazione viene messa nel campo note di sicraweb per arricchire le informazioni a video relative alla notifica
Figura intestatario	1	64	64	Valori ammessi: non definiti La valorizzazione di questo campo è facoltativa; L'informazione non verrà utilizzata da Sicraweb

Esempio riga:

B09/10/20127796666401031A4066 0339-006 779641639619 CR-LF
 ■-----0- ■-----0- ■-----0- ■-----0- ■-----0- ■-----0- ■-----0- CR-LF



Normalmente il file è fornito insieme alle immagini delle cartoline (un file immagine per ogni cartolina); è possibile fornire il file delle notifiche anche senza i file delle immagini.

Il nome del file immagine della cartolina deve essere formato nel seguente modo :

'R'+Numero Raccomandata+'.tif" o ".jpg"

es. R779666640103.tif

Questo import deve essere usato SOLO per importare le notifiche dei provvedimenti. La ricerca viene eseguita per codice OCR riportato nel campo "riferimento verbale".

3. IMPORTAZIONE SERVICE MAGGIOLI (MANCATE NOTIFICHE PROVVEDIMENTI)

File: Testo

Descrizione campo	Lunghezza	Inizio	Fine
Versione Tracciato fisso	2	1	2
Numero di raccomandata atto	12	3	14
Numero di raccomandata A/R	12	15	26
Riferimento verbale (quinto campo senza il mod93 - Codice OCR)	16	27	42
Tipo Rinotifica (Vedi tabella)	2	43	44
Data Spedizione multa GG/MM/AAAA	10	45	54
Data Smarcatatura GG/MM/AAAA	10	55	64
Riferimento InkJet	16	65	80
Lotto	15	81	95
Filler	55	96	150

Nome del file: Rinotifiche.txt

Nome dell'immagine: M123456789012.JPG dove 123456789012 è il numero di raccomandata atto.

Tabella Tipo Rinotifica

Codice	Descrizione
N	Non definito
1	Sconosciuto
2	Partito
3	Trasferito
4	Irreperibile
5	Deceduto
6	Indirizzo insufficiente
7	Indirizzo inesatto
8	Indirizzo inesistente

Questo import deve essere usato SOLO per importare le mancate notifiche dei provvedimenti. La ricerca viene eseguita per codice OCR.

4. IMPORTAZIONE SALERNO ENERGIA (NOTIFICHE, MANCATE NOTIFICHE SOLLECITI)

File: XLS (Excel)

In ordine le colonne sono:

numero bolletta

Destinatario

Indirizzo

Località

Data Nascita

Data di Notifica

Esito Notifica [Campo descrittivo]

Importo

Codeline comune

Id cliente tarsu

Attenzione il file deve essere completo di Header con il nome delle colonne che deve essere indicato esattamente come sopra. Questo import deve essere usato SOLO per importare le notifiche dei solleciti. La ricerca viene eseguita per codice OCR.

5. IMPORTAZIONE NOTIFICHE SIN (OLBIA) (NOTIFICHE, MANCATE NOTIFICHE PROVVEDIMENTI)

File: Testo

Descrizione campo	Lunghezza	Inizio	Fine
Primo carattere fisso = R	1	1	1
Filler	13	2	14
Codice Provvedimento (Codice OCR)	26	15	40
Nominativo Destinatario	44	41	84
Indirizzo Destinatario	44	85	128
Cap Destinatario	5	129	133
Località Destinatario	35	134	168
Provincia Destinatario	2	169	170
Esito (Vedi tabella)	1	171	171
Data evento (GGMMAAA)	8	172	179
Numero raccomandata	11	180	190

Tabella Esito Notifica

Codice	Descrizione	Notifica
C	CONSEGNATO A CASA	SI
U	CONSEGNATO IN UFFICIO	SI
N	PLICO GIACENTE IN UFFICIO (Non Ritirato)	SI
R	RIFIUTATO	SI
A	CONSEGNATO A DOMICILIO A PERSONA ABILITATA	SI
D	DESTINATARIO SCONOSCIUTO	NO
H	INDIRIZZO INCOMPLETO	NO
I	INDIRIZZO SCONOSCIUTO o Inesistente	NO
M	DESTINATARIO DECEDUTO	NO
P	IN ATTESA DI ESITO	NO
Q	DATI INCOMPLETI	NO
T	DESTINATARIO TRASFERITO	NO

Questo import deve essere usato SOLO per importare le notifiche dei provvedimenti. La ricerca viene eseguita per codice OCR.

6. IMPORTAZIONE HARVARD (CARRARA) (NOTIFICHE, MANCATE NOTIFICHE SOLLECITI E PROVVEDIMENTI)

File: Testo

Descrizione campo	Lunghezza	Inizio	Fine
Filler	45	1	45
Esito Notifica (Vedi Tabella)	2	46	47
Tipo Reso (Vedi Tabella)	2	48	49
Filler	16	50	65
Data Notifica GG/MM/AAAA	10	66	75
Nome immagine	16	76	91
Filler	34	92	125
Numero Raccomandata	12	126	137
Filler	18	138	155
Tipologia Documento	11	156	166
Filler	10	167	176
Codice OCR	16	177	192

Tabella Esito Notifica

Codice	Descrizione
01	Notificato
03	Reso

Tabella Tipo Reso

Codice	Descrizione
01	Trasferito
02	Indirizzo insufficiente
03	Indirizzo inesistente
04	Sconosciuto
05	Deceduto
07	Rifiutato
08	Compiuta giacenza
09	Irreperibile
99	Nessuna motivazione

Questo import deve essere usato SOLO per importare le notifiche dei solleciti e dei provvedimenti di qualsiasi tributo. Un file deve contenere notifiche relative ad un solo tipo di documento e ad un solo tipo di tributo, cioè NON sono ammessi file contenenti notifiche sia di solleciti sia di provvedimenti, oppure file contenenti notifiche di provvedimenti IMU e RSU. La ricerca viene eseguita per codice OCR.

7. IMPORTAZIONE TORRE DEL GRECO (NOTIFICHE, MANCATE NOTIFICHE SOLLECITI)

File: XLS (Excel)

In ordine le colonne sono:

prog.
Barcode
Nome_file_destinatario
contribuente
cod._fisc._contrib
destinatario
cod._fisc._dest
figura_di_riferimento
indirizzo
indirizzo_parte_2
CAP
LOCALITA
stato_estero
cod._cat._comune
comune
toponimo
cod._via
via
civico
lettera
corte
scala
interno
piano
num_sollecito
data_sollecito
tipo_tassa
Z. TARIFFARIA
Data_Consegna
Nome_file
Esito_Consegna
Tipo
Percorso
Percorso\\File
Immagine

Attenzione: il file deve essere completo di Header con il nome delle colonne che deve essere indicato esattamente come sopra. Questo import deve essere usato SOLO per importare le notifiche dei solleciti. La ricerca viene eseguita per numero, data sollecito e codice fiscale del contribuente.

È possibile caricare le immagini, per le quali viene preso in considerazione il campo "Nome_File", che dev'essere comprensivo dell'estensione. Le immagini caricate verranno poi agganciate nel faldone dei documenti del sollecito al momento del collegamento della notifica all'atto. È importante quindi seguire gli step della funzione di import notifiche in ordine numerico, così come mostrati da interfaccia.

8. IMPORTAZIONE NOTIFICHE RENDICONTAZIONE PEC (PROVVEDIMENTI)

File: XML

Con il presente import è possibile caricare gli esiti SOLAMENTE di **provvedimenti RSU** esportati da Sicraweb attraverso la postalizzazione tramite workflow con File Indice Mail.

Il file deve rispecchiare la struttura definita dalla documentazione propria al servizio Maggioli Service Invio PE, consultabile al percorso: \\10.77.100.94\SicraWeb\docs\it.saga.pubblici.tributi\Analisi\Tracciati record\StandardJtrib\JtImport\Notifiche\Maggioli_Service_Invio_PEC

Il tag <rif_verbale> deve contenere l'identificativo dell'atto nell'espressione proveniente dalla postalizzazione tramite workflow con indice mail, esempio 1|rsu|P (id_atto|app_prefix|tipo_atto).

Il tag <data_consegna> contiene la data di avvenuta consegna alla casella di posta del destinatario e corrisponderà alla data di notifica dell'atto.

In caso di mancata consegna viene registrata una mancata notifica alla data di accettazione.

I tag che iniziano con <eml_xxx> devono contenere i percorsi relativi degli allegati eml dell'esito di notifica.

Gli eml verranno collegati al protocollo dell'atto (se presente) o all'elemento documentale.

FINE DOCUMENTO